

LIDER:

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

PARTNERZY:

Centrum Społecznego Rozwoju

Miasto Gliwice / Centrum 3.0 –

Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych



## Regulamin Świadczenia Usług

### OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

### PROWADZONEGO PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 2.0



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **SPIS TREŚCI**

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	3
CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
CZĘŚĆ II – GRUPA DOCELOWA .....	6
CZĘŚĆ III – ZASADY UCZESTNICTWA.....	6
CZĘŚĆ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	11

## SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **Ekonomia społeczna** – zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
2. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo realizujące projekt w ramach Działania 7.1 Ekonomia społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 posiadający ważną akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
3. **Projekt** – projekt pod nazwą Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 - 2027 (FESL 2021) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.  
Numer projektu: **FESL.07.01-IZ.01-03C8/23**  
Strona internetowa projektu: **www.rowes.com.pl**  
Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: **fres@ekonomiaspoleczna.org.pl**
4. **Subregion centralno-południowy województwa śląskiego** – poniżej wymienione powiaty województwa śląskiego:
  - a) Miasto Tychy
  - b) Miasto Zabrze
  - c) Miasto Mysłowice
  - d) Miasto Jaworzno
  - e) Miasto Gliwice
  - f) Powiat gliwicki
  - g) Powiat mikołowski
  - h) Powiat pszczyński
  - i) Powiat bieruńsko-lędziński.
5. **Regulamin** – rozumiany jako Regulamin świadczenia usług OWES prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.
6. **Wytyczne** – wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
7. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 26 października 2022 r. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku.
8. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Śląskiego - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
10. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału wybranej formie wsparcia świadczonej przez ROWES 2.0.
11. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:

- a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
  - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
  - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
- k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**12. Osoby preferowane do wsparcia** - osoby wymienione w pkt 11 lit b, d, e, g, h, i oraz l.

**13. Grupa inicjatywna** – poprzez grupę inicjatywną rozumie się osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego. W uzasadnionych przypadkach ROWES 2.0 dopuszcza możliwość tworzenia grupy inicjatywnej przez jedną osobę fizyczną lub prawną.

**14. Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnię socjalną,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji

pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,

- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**15. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

**16. Nowotworzone przedsiębiorstwo społeczne** – utworzone przez grupę inicjatywną jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach wsparcia przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w okresie 6 miesięcy od utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy na które przyznano wsparcie.

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług Regionalnego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0, w tym w szczególności:
  - 1) grupę docelową;
  - 2) zasady uczestnictwa;
  - 3) ofertę wsparcia.
2. Zadania ROWES 2.0 będą realizowane przez konsorcjum na mocy umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu – ROWES 2.0.
3. W skład konsorcjum wchodzi:
  - 1) Lider:  
Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, z siedzibą w Tychach (43-100), przy ul. Jana Barona 30/413 (NIP: 9542646743, Regon: 240989893, KRS: 0000311019),
  - 2) Partnerzy:
    - a) Partner I - stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ulicy Jana Pawła II 4 (NIP: 6351710115, Regon: 240003366, KRS: 0000223366).
    - b) Partner II – Gliwice – miasto na prawach powiatu / Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, z siedzibą w Gliwicach (44-100), przy ul. Zwycięstwa 21 (NIP: 6311006640, Regon: 276255335),
4. Biuro ROWES 2.0 mieści się w Tychach (43-100), przy ulicy Barona 30, pokój 413.
5. Wsparcie dla uczestników prowadzone będzie w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatorów, zarówno w lokalach Lidera i Partnerów, jak również w innych miejscach. W przypadku działań prowadzonych w lokalach Lidera i Partnerów, będą to przede wszystkim następujące lokalizacje:
  - 1) Lider – biuro Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Tychach (43-100), ul. Barona 30/413,
  - 2) Partnera I – siedziba stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju w Mikołowie (43-190), przy ulicy Jana Pawła II 4,
  - 3) Partnera II – Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych w Gliwicach (44-100), przy ulicy Zwycięstwa 1.

6. Szczegółowe informacje o dniach i godzinach funkcjonowania biura oraz poszczególnych lokalizacji ROWES 2.0, podane będą na stronie internetowej [www.rows.com.pl](http://www.rows.com.pl).

## **CZĘŚĆ II – GRUPA DOCELOWA**

### **§ 2**

1. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia ROWES 2.0 stanowią:
  - 1) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej
  - 2) osoby planujące założenie lub podjęcie pracy w PS/PES
  - 3) osoby prawne planujące założenie PES/PS
  - 4) PES/PS i ich kadra zarządzająca oraz pracownicy
  - 5) pracownicy podmiotów integracji i pomocy społecznej.
2. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. ROWES 2.0 adresuje wsparcie do osób, społeczności, podmiotów kwalifikujących się do grupy docelowej wskazanej w ust. 1 i właściwych obszarowi centralno-południowemu województwa śląskiego. (tj. w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji wsparcia, a w przypadku innych podmiotów posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze centralno-południowym województwa śląskiego), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się udział uczestników spoza obszaru ROWES 2.0, za zgodą Kierownika OWES.

## **CZĘŚĆ III – ZASADY UCZESTNICTWA**

### **§ 3**

#### **Kryteria uczestnictwa**

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie funkcjonowania ROWES 2.0.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
  - 1) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminu. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
  - 2) Dostarczenie do Lidera lub Partnerów wypełnionych i podpisanych dokumentów:
    - a) Formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie;
    - b) Stosowne oświadczenie, zaświadczenie i/lub inny dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wymagane od osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
    - c) Formularz zgłoszeniowy osoby prawnej – wymagane od osób prawnych;
    - d) Oświadczenia o wartości otrzymanej pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis) – wymagane od osób prawnych;

- e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis) – wymagane od osób prawnych.
  - 3) ROWES 2.0 zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji.
  - 4) Dokumenty wskazane w pkt 2) dostępne będą na stronie internetowej [www.rowes.com.pl](http://www.rowes.com.pl) oraz w biurach Lidera i Partnerów, o których mowa w § 1 ust. 5.
  - 5) Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu są także dostępne na stronie internetowej [www.rowes.com.pl](http://www.rowes.com.pl).
3. Wymienione w pkt. 2) dokumenty weryfikowane są pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika ROWES 2.0. Pracownik informuje osobę/przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa we wsparciu oferowanym przez ROWES 2.0.

#### **§ 4**

##### **Zasady kwalifikacji Uczestników/czek**

1. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału we wsparciu oferowanym przez ROWES 2.0 weryfikowana jest przez Lidera i Partnerów na etapie rekrutacji.
2. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji uczestników/czek z jakiegokolwiek powodu (w tym ze względu na jakąkolwiek ideologię, doktrynę lub religię), zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
3. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępna jest w Biurze Projektu, w siedzibach Partnerów, u personelu projektu oraz na stronie [www.rowes.com.pl](http://www.rowes.com.pl), przy czym rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły.
4. Podczas rekrutacji do udziału w wybranych formach wsparcia, w przypadku gdy liczba chętnych przewyższa możliwości efektywnego świadczenia wsparcia przez ROWES 2.0, zastosowane będą wagi punktowe:
  - 1) W przypadku rekrutacji osób fizycznych:
    - a) dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz lit. l ustawy o ekonomii społecznej: 5 pkt
    - b) wielokrotne wykluczenie: 2 pkt.
  - 2) W przypadku rekrutacji osób prawnych (PES/PS):
    - a) krótki czas działania podmiotu (do 12 miesięcy): 2 pkt,
    - b) planowanie rozwoju podmiotu: 2,5 pkt.
5. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników biura ROWES 2.0 jeśli jej udział nie jest możliwy.
6. Zasady rekrutacji do objęcia wsparciem finansowym w postaci stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określają przepisy Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Regionalnym Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.

## § 5

### Zakres i zasady wsparcia

1. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania przede wszystkim z następujących form wsparcia:
  - 1) **Wsparcie doradcze** (w tym doradztwo ogólne, biznesowe i specjalistyczne, m.in.: prawne, księgowo-marketingowe, zawodowe, z zakresu zamówień publicznych, z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej) w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon. Może być prowadzone w formie spotkań indywidualnych i grupowych. Wsparcie doradcze obejmuje doraźne wsparcie w bieżących sprawach oraz kompleksowe wsparcie w zakresie analizy sytuacji grupy/podmiotu i planowania i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju. Proces udzielania doradztwa powinien rozpocząć się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta. Termin i zakres usługi jest ustalany ze specjalistą ds. wsparcia PES i PS lub doradcą kluczowym.
  - 2) **Wsparcie szkoleniowe** w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających lub innej lokalizacji ustalonej przez realizatora. Szkolenia będą miały charakter otwarty (możliwość zgłoszenia się wszystkich zainteresowanych osób) lub zamknięty (realizowany na zapotrzebowanie określonej grupy, podmiotu). Rekrutacja uczestników szkoleń prowadzona jest bezpośrednio przed każdym szkoleniem. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób ROWES 2.0. zastrzega możliwość odwołania szkolenia.
  - 3) Działania w zakresie **animacji i promocji ekonomii społecznej w środowiskach lokalnych**, prowadzone będą poprzez m.in. organizację spotkań animacyjnych, wsparcie powstawania grup inicjatywnych, wspieranie lokalnych liderów, organizację wizyt studyjnych. Wsparcie będzie miało charakter stacjonarny w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon.
  - 4) **Pakiety rozwojowe dla PES** jako wsparcie ekonomizacji PES, polegające na możliwości sfinansowania przygotowania kadry z zakresu planowanej działalności odpłatnej i/lub gospodarczej, wizyt studyjnych i spotkań z ekspertami, materiałów promocyjnych, materiałów i drobnych urządzeń potrzebnych przy rozwijaniu usług odpłatnych. O zakwalifikowaniu PES do wsparcia w postaci pakietu rozwojowego decyduje doradca kluczowy, o akceptacji pakietu (zakresu planowanej działalności i służących jej wydatków) decyduje Kierownik ROWES 2.0.
  - 5) **Pakiety dla partnerstw** w postaci środków na realizację zadań z zakresu animacji i inkubacji inicjatyw ES. Możliwe będzie np.: zatrudnienie zewnętrznych ekspertów na spotkania dot. budowania partnerstw czy organizacja wizyt studyjnych. O zakwalifikowaniu inicjatywy do wsparcia w postaci pakietu dla partnerstw decyduje animator/specjalista ds. animacji (projekt zgłoszenia przesłany do Kierownika ROWES 2.0 w formie skanu dokumentu), o akceptacji pakietu (zakresu planowanej działalności i służących jej wydatków) decyduje Kierownik ROWES 2.0.
  - 6) **Promocja sektora ekonomii społecznej** realizowana poprzez organizację m.in. spotkań informacyjnych, spotkań sieciujących. Szczególną grupą docelową działań promocyjnych będą instytucje rynku pracy i pomocy społecznej, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorcy.



- 7) **Bezwrotne wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych** (przez okres 12 miesięcy) dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 8) **Dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego** o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6 i 8 realizowane jest przez cały okres funkcjonowania ROWES 2.0.
3. Lider i Partnerzy mogą prowadzić niezależne harmonogramy usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 realizowane jest zgodnie z zapisami *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Regionalnym Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.*
5. Uczestnik/czka może wielokrotnie wziąć udział w formach wsparcia z wyłączeniem wsparcia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wszystkie formy wsparcia są świadczone bezpłatnie.

## **§ 6**

### **Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek**

1. W ramach realizacji usług ROWES 2.0 prowadzony jest bieżący monitoring działań.
2. Uczestnicy/czki są zobowiązani do współdziałania z pracownikami ROWES 2.0 w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu.
3. Na potrzeby ewaluacji Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są w szczególności do:
  - 1) wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych,
  - 2) poddawania się monitoringowi prowadzonemu przez personel ROWES 2.0 realizujący działania.
4. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - 2) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne),
  - 3) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które mogą zostać przeprowadzone na wybranej grupie uczestników, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji usług przez ROWES 2.0 lub podmiot zewnętrzny w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego przez ROWES 2.0 lub w celu oceny kondycji sektora ekonomii społecznej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki form wsparcia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach personelowi ROWES 2.0 bądź personelowi prowadzącemu zajęcia.

## **§ 7**

### **Obowiązki Uczestników/Uczestniczek**

1. Uczestnicy/czki posiadają następujące obowiązki:
  - 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - 2) Punktualne przychodzenie na szkolenia i umówione spotkania.

- 3) Uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach doradczych w pełnym zakresie przewidzianym w ścieżce wsparcia.
  - 4) Przygotowywanie się do szkoleń i spotkań doradczych zgodnie z poleceniami prowadzących.
  - 5) Potwierdzanie każdorazowo obecności na szkoleniach i spotkaniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie usługi.
  - 6) Potwierdzanie odbioru materiałów i innych świadczeń poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
  - 7) Poddawanie się ewaluacji i monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
  - 8) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału.
2. Zasady korzystania ze wsparcia w zakresie ekonomizacji oraz w postaci wsparcia finansowego w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określają przepisy *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Regionalnym Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.*

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa**

1. Rezygnacja z udziału możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. ROWES 2.0 zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika ROWES 2.0, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
3. Zasady rezygnacji ze wsparcia w zakresie wsparcia finansowego w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określają przepisy *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Regionalnym Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.*
4. Kierownik OWES ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu uczestnika z Projektu.

## **§ 9**

### **Bezwrotne wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy**

Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa *Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Regionalnym Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.*

## **§ 10**

### **Pomoc publiczna**

1. Wsparcie wskazane w § 5 ust. 1 pkt. 1), 2), 4) i 7) oraz 8) w uzasadnionych przypadkach, ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006), ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy. Co oznacza, że w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia oraz Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania ww. Umowy ROWES 2.0 wyda Uczestnikowi/czce zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca

2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się:
  - 1) w przypadku wsparcia finansowego - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego,
  - 2) w przypadku pomocy merytorycznej - datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia zawartej między PES a ROWES 2.0, określającego formę i wartość pomocy, którą będzie objęty PES.
3. Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania PES zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
4. Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz PES przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
5. PES ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał, obowiązujących na dzień podpisywania umowy lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy. Do czasu przekazania przez PES w/w zaświadczeń pomoc PES nie będzie udzielona.
6. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy PES zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

#### **CZĘŚĆ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 11**

1. ROWES 2.0 może ustanawiać odrębne regulaminy organizacyjne określające zasady realizacji i korzystania z udzielanego w nich wsparcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROWES 2.0.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ROWES 2.0.
4. ROWES 2.0 zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej ROWES 2.0 niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 roku.

##### Załączniki:

1. Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - Współadministratorami danych osobowych są: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej (Lider), Centrum Społecznego Rozwoju oraz Gliwice – Miasto na prawach powiatu / Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych.

## Załącznik nr 1

### Formularz klauzuli informacyjnej:

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

#### Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

#### Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

#### Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

#### **Podstawa prawna przetwarzania:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcia (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

### **Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowniczo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

## **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## Załącznik 2

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

#### Administrator danych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych w ramach projektu „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0” są:

- Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej (Lider), ul. Barona 30/413, 43-100 Tychy, Tel. 501 696 644, E-mail: [fres@ekonomiaspoleczna.org.pl](mailto:fres@ekonomiaspoleczna.org.pl);
- Centrum Społecznego Rozwoju (Partner), ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów, Tel. 32 444 64 53, 795 264 731, E-mail: [biuro@csr.biz.pl](mailto:biuro@csr.biz.pl);
- Gliwice – Miasto na prawach powiatu / Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (Centrum 3.0). Tel. 32 238 81 67, E-mail: [ngo@gods.gliwice.pl](mailto:ngo@gods.gliwice.pl)

#### Inspektor ochrony danych osobowych

Nie został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres: [fres@ekonomiaspoleczna.org.pl](mailto:fres@ekonomiaspoleczna.org.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

#### Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (ROWES 2.0).

Dane osobowe przetwarzamy w celu obsługi ww. projektu, w szczególności:

1. udzielenia wsparcia
2. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
3. monitoringu
4. ewaluacji
5. kontroli
6. audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
7. sprawozdawczości
8. rozliczenia projektu
9. zachowania trwałości projektu
10. archiwizacji.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach realizacji projektu ROWES 2.0 (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);



- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

#### **Podstawa prawna przetwarzania:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji projektu ROWES 2.0,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe są przekazywane do współadministratorów przez beneficjentów (uczestników projektu ROWES 2.0).

Możemy przetwarzać w szczególności dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, forma i okres zaangażowania w projekcie,

c) dane związane z wykluczeniem społecznym uczestnika projektu zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

## **Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez współadministratora danych osobowych (pracownicy FRES, CSR, Centrum 3.0),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do realizacji projektu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji projektowej i w zależności od rodzaju dokumentów będzie to:

- nie krócej niż 10 lat od zakończenia realizacji projektu. Czas przechowywania danych został ustalony tak, aby umożliwić wypełnienie obowiązków prawnych, w tym możliwość audytu przez uprawnione instytucje kontrolne
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta -na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

### **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Udostępnianie danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych w bezpiecznym środowisku przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Wszelkie przekazywanie danych odbywa się z zachowaniem środków zapewniających ich bezpieczeństwo i poufność, zgodnie z najlepszymi praktykami ochrony danych osobowych.