



Regulamin Świadczenia Usług

OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

PROWADZONEGO PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 2.0

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	3
CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
CZĘŚĆ II – GRUPA DOCELOWA	7
CZĘŚĆ III – ZASADY UCZESTNICTWA	7
CZĘŚĆ IV – TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ, NA KTÓRE BĘDĄ PRZYZNAWANE DOTACJE.....	11
CZĘŚĆ V - SPOSÓB KOMUNIKACJI O TERMINACH NABORÓW I ROZSTRZYGNIEĆ	12
CZĘŚĆ VI - DOBÓR EKSPERTÓW DOKONUJĄCY OCENY BIZNESPLANÓW, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ	12
Część VII- PROCEDURA ODWOŁAWCZA	14
CZĘŚĆ VIII - SPOSÓB ZAWIERANIA UMÓW I FORMY ZABEZPIECZEŃ	14
CZĘŚĆ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **Realizator** - podmiot, wchodzący w skład konsorcjum ROWES 2.0 realizującego Projekt; ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć Lidera lub Partnera.
2. **Grupa inicjatywna (GI)** – grupa osób zainteresowana uruchomieniem przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej.
3. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja dokonująca oceny wniosków, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
4. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób wskazanych w ustępie 10, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze, w wymiarze co najmniej ½ etatu). Miejsce pracy musi istnieć nieprzerwanie przez minimum 18 miesięcy, przy czym:
 - 1) za nieprzerwane istnienie miejsca pracy można uznać również to miejsce pracy, w którym pracownik zwolnił się z własnej woli lub dyscyplinarnie, a na dane stanowisko została zatrudniona nowa osoba, o której mowa w § 1 ust. 4 w okresie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagana trwałość miejsca pracy wydłuża się o okres braku pracownika.
5. **Obszar centralny- południowy województwa śląskiego** – obszar działań ROWES 2.0, tj.: miasto Gliwice, miasto Tychy, miasto Zabrze, miasto Jaworzno, miasto Mysłowice, powiat gliwicki, powiat bieruńsko-lędziński, powiat mikołowski oraz powiat pszczyński.
6. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej.
9. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;*
 - b) *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;*
 - c) *osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*

- d) *osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości* zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 z późn. zm.)
 - e) *osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii*, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - f) *osoby z niepełnosprawnościami* – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) *członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością*, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) *osoby niesamodzielne* – osoby które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - i) *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności wyłącznie w formie dozoru elektronicznego;
 - k) *osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)*.
10. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości wydaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie usługi wsparcia ekonomii społecznej.
11. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) Przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
 - Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

10. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
 - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub

iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie

pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

- 11. **Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0 (ROWES 2.0)** – konsorcjum, którego liderem jest Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach, a partnerami są: Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie.
- 12. **Spółdzielnia socjalna** – forma przedsiębiorstwa posiadającego osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego, prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych.
- 13. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału wybranej formie wsparcia świadczonej przez ROWES 2.0.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Regulamin określa zasady świadczenia usług Regionalnego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0, w tym w szczególności:
 - 1) grupę docelową;
 - 2) zasady uczestnictwa;
 - 3) typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje;
 - 4) sposób komunikacji o terminach naborów, rozstrzygnięć;
 - 5) alokację przeznaczoną na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów;
 - 6) dobór ekspertów dokonujący oceny biznesplanów sposób dokonywania oceny przedsięwzięć w tym warunki formalne i kryteria merytoryczne;
 - 7) procedurę odwoławczą;
 - 8) sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń;
- 2. Zadania ROWES 2.0 będą realizowane przez konsorcjum na mocy porozumienia zawartego w dniu 21 maja 2018 roku
- 3. W skład konsorcjum wchodzi:
 - 1) Lider:
Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, z siedzibą w Katowicach (40-748), przy ul. Kanałowej 32B (NIP: 9542646743, Regon: 240989893, KRS: 0000311019),
 - 2) Partnerzy:
 - a) Partner I - stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ulicy Jana Pawła II 1/2(NIP: 6351710115, Regon: 240003366, KRS: 0000223366).

- b) Partner II – Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, z siedzibą w Gliwicach (44-100), przy ul. Zwycięstwa 21 (NIP: 6311006640, Regon: 276255335),
4. Biuro ROWES 2.0 mieści się w Tychach (43-100), przy ulicy Barona 30, pokój 209b.
 5. Wsparcie dla uczestników prowadzone będzie w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatorów, zarówno w lokalach Lidera i Partnerów, jak również w innych miejscach. W przypadku działań prowadzonych w lokalach Lidera i Partnerów, będą to przede wszystkim następujące lokalizacje:
 - 1) Lider – biuro Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Tychach (43-100), ul. Barona 30/209b,
 - 2) Partnera I – siedziba stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju w Mikołowie (43-190), przy ulicy Jana Pawła II 1/2,
 - 3) Partnera II – Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (44-100), w tym zwłaszcza filia GCOP - Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości przy ulicy Kościuszki 35 (I piętro).
 7. Szczegółowe informacje o dniach i godzinach funkcjonowania biura oraz poszczególnych lokalizacji ROWES 2.0, podane będą na stronie internetowej www.rows.com.pl.

CZĘŚĆ II – GRUPA DOCELOWA

§ 2

1. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia ROWES 2.0 stanowią:
 - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej;
 - 2) Podmioty ekonomii społecznej i ich pracownicy;
 - 3) Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych;
 - 4) Partnerzy społeczni i gospodarczy, w tym przedsiębiorcy.
2. ROWES 2.0 adresuje wsparcie do osób, społeczności, podmiotów kwalifikujących się do grupy docelowej wskazanej w ust. 1 i właściwych obszarowi centralnemu- południowemu województwa śląskiego. (tj. w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji wsparcia, a w przypadku innych podmiotów posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze centralnym- południowym województwa śląskiego).

CZĘŚĆ III – ZASADY UCZESTNICTWA

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie funkcjonowania ROWES 2.0.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - 1) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminu. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
 - 2) Dostarczenie do Lidera lub Partnerów wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a) Formularza zgłoszeniowego osoby fizycznej zawierającego deklarację uczestnictwa;
 - b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Stosownego oświadczenia, zaświadczenia i/lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wymagane od osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

- d) Formularza zgłoszeniowego osoby prawnej – wymagane od osób prawnych;
 - e) Oświadczenia o wartości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających udzielenie wsparcia (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis) – wymagane od osób prawnych.
 - f) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis) – wymagane od osób prawnych.
 - g) Umowy o udzielenie wsparcia (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis) – wymagane od osób prawnych.
 - h) Umowy współpracy w ramach udzielanego wsparcia przez ROWES 2.0 - wymagane od uczestników indywidualnych.
- 3) ROWES 2.0 zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji.
- 4) Dokumenty wskazane w pkt 2) dostępne będą na stronie internetowej www.rows.com.pl, w zakładce „Do pobrania” oraz w biurach Lidera i Partnerów, o których mowa w § 1 ust. 6.
3. Wymienione w pkt. 2) dokumenty weryfikowane są pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika ROWES 2.0. Pracownik informuje osobę/przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa we wsparciu oferowanym przez ROWES 2.0.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników/czek

1. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału we wsparciu oferowanym przez ROWES 2.0 weryfikowana jest przez Lidera i Partnerów na etapie rekrutacji.
2. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada niedyskryminowania uczestników/czek z jakiegokolwiek powodu (w tym ze względu na jakąkolwiek ideologię, doktrynę lub religię), zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
3. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępna jest w Biurze Projektu, w siedzibach Partnerów, u personelu projektu oraz na stronie internetowej www.rows.com.pl, przy czym rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły.
4. Podczas rekrutacji do udziału w wybranych formach wsparcia, w przypadku gdy ilość chętnych przewyższa możliwości efektywnego świadczenia wsparcia przez ROWES 2.0, zastosowane będą wagi punktowe:
 - 1) W przypadku rekrutacji osób fizycznych:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w Słowniku pojęć – 5 pkt.
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt.;
 - c) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 5 pkt.
 - 2) W przypadku rekrutacji osób prawnych (PES/PS):

- a) krótki czas działania podmiotu (do 12 miesięcy) – 2 pkt,
 - b) sytuacja kryzysowa podmiotu (ryzyko likwidacji miejsc pracy) – 2,5 pkt,
 - c) planowanie rozwoju podmiotu (m. in. zwiększenie liczby miejsc pracy, nowego produktu) – 2,5 pkt.
5. W oparciu o liczbę uzyskanych punktów tworzona będzie lista rankingowa oraz rezerwowa dla wybranych form wsparcia uwzględniająca liczbę uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem np. szkolenia lub niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
6. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników biura ROWES 2.0 jeśli jej udział nie jest możliwy.
7. Zasady rekrutacji do objęcia wsparciem finansowym w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-VIII niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zakres i zasady wsparcia

1. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania przede wszystkim z następujących form wsparcia:
- 1) **Wsparcie infrastrukturalne**, w tym zapewnienie adresu na rejestrację siedziby PES, grupy inicjatywnej oraz zaplecza biurowego na potrzeby działalności PES, grupy inicjatywnej (m.in. sale, telefon, faks, komputer), w miarę możliwości ROWES 2.0 i podmiotów współpracujących,
 - 2) **Wsparcie doradcze** (w tym doradztwo ogólne i specjalistyczne, m.in.: prawne, księgowo, biznesowe, marketingowe, psychologiczne i zawodowe, z zakresu zamówień publicznych) w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon. Może być prowadzone w formie spotkań indywidualnych i grupowych. Wsparcie doradcze obejmuje doraźne wsparcie w bieżących sprawach oraz kompleksowe wsparcie w zakresie analizy sytuacji grupy/podmiotu i planowania i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju. Proces udzielania doradztwa powinien rozpocząć się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta. Termin i zakres usługi jest ustalany ze specjalistą ds. ekonomii społecznej lub doradcą kluczowym.
 - 3) **Wsparcie szkoleniowe** w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających lub innej lokalizacji ustalonej przez realizatora. Szkolenia będą miały charakter otwarty (możliwość zgłoszenia się wszystkich zainteresowanych osób) lub zamknięty (realizowany na zapotrzebowanie określonej grupy, podmiotu). Rekrutacja uczestników szkoleń prowadzona jest bezpośrednio przed każdym szkoleniem. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób ROWES 2.0. zastrzega możliwość odwołania szkolenia.
 - 4) Działania w zakresie **animacji i promocji ekonomii społecznej w środowiskach lokalnych**, prowadzone będą poprzez organizację m.in. spotkań animacyjnych, doradztwo, wsparcie powstawania grup inicjatywnych, wspieranie lokalnych liderów, organizację wizyt studyjnych. Wsparcie będzie miało charakter stacjonarny w lokalnych punktach ROWES 2.0 oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon.
 - 5) **Promocja sektora ekonomii społecznej** realizowana poprzez organizację m.in. spotkań informacyjnych. Szczególną grupą docelową działań promocyjnych będą instytucje rynku pracy i pomocy społecznej, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorcy.
 - 6) **Wsparcie w formie dotacji** bezzwrotnych – świadczone wyłącznie po uzyskaniu przez ROWES 2.0. dofinansowania ze środków zewnętrznych. Dotacje przeznaczone będą na:

- a) tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy,
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
 - c) tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
- 7) **Wsparcie pomostowe** świadczone wyłącznie po uzyskaniu przez ROWES 2.0. dofinansowania ze środków zewnętrznych, w formie:
- a) Wsparcia pomostowego podstawowego świadczonego przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy,
 - b) Wsparcia pomostowego przedłużonego przyznawanego maksymalnie na kolejne 6 miesięcy tylko w przypadku uzasadnionych zagrożeń działalności PS.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5 realizowane jest przez cały okres funkcjonowania ROWES 2.0.
 3. Lider i Partnerzy mogą prowadzić niezależne harmonogramy usług o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5.
 4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 realizowane jest zgodnie z zapisami części IV-VIII niniejszego Regulaminu.
 5. Uczestnik/czka może wielokrotnie wziąć udział w formach wsparcia.
 6. Wszystkie formy wsparcia są świadczone bezpłatnie.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji usług ROWES 2.0 prowadzony jest bieżący monitoring działań.
2. Uczestnicy/czki są zobowiązani do współdziałania z pracownikami ROWES 2.0 w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu.
3. Na potrzeby ewaluacji Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są w szczególności do:
 - 1) wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych,
 - 2) poddawania się obserwacji prowadzonej przez personel ROWES 2.0 realizujący działania.
4. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 2) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne),
 - 3) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które mogą zostać przeprowadzone na wybranej grupie uczestników, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji usług przez ROWES 2.0 lub podmiot zewnętrzny w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego przez ROWES 2.0 lub w celu oceny kondycji sektora ekonomii społecznej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki form wsparcia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach personelowi ROWES 2.0 bądź personelowi prowadzącemu zajęcia.

§ 7

Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
 - 2) Punktualne przychodzenie na szkolenia i umówione spotkania doradcze.

- 3) Uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach doradczych w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
 - 4) Rzetelne przygotowywanie się do szkoleń i spotkań doradczych zgodnie z poleceniami prowadzących.
 - 5) Potwierdzanie każdorazowo obecności na szkoleniach i spotkaniach doradczych poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie usługi.
 - 6) Potwierdzanie odbioru materiałów i innych świadczeń poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
 - 7) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
 - 8) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału.
2. Zasady korzystania ze wsparcia w zakresie ekonomizacji oraz w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-VIII niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika ROWES 2.0, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w wybranej formie wsparcia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
4. Zasady rezygnacji ze wsparcia w zakresie ekonomizacji oraz w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-VIII niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ IV – TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ, NA KTÓRE BĘDĄ PRZYZNAWANE DOTACJE

§ 9

Typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje

W ramach ROWES 2.0 istnieje możliwość uzyskania dotacji na:

- 1) stworzenie miejsca pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w nowoutworzonych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych (PS) – wartość alokacji 7.122.00,00 zł.
- 2) Przyznania wsparcia pomostowego dla miejsc pracy utworzonych w ramach wsparcia ROWES 2.0 – wartość alokacji 3.335.400,00 zł.
- 3) Przyznania wsparcia przedłużonego pomostowego dla podmiotów korzystających ze wsparcia o którym mowa w pkt. 2 – wartość alokacji 1.384.200,00 zł.

§ 10

Katalog instrumentów

W ramach projektu przewidziano także udzielenie wsparcia niefinansowego w postaci co najmniej następującego katalogu instrumentów:

- 1) działania animacyjne,
- 2) doradztwo,
- 3) szkolenia
- 4) usługi o charakterze reintegracyjnym.

§ 11

Grupa docelowa

W ramach ROWES 2.0 dotacje będą udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:

- 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
- 2) osób długotrwale bezrobotnych;
- 3) osób ubogich pracujących;
- 4) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- 5) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB KOMUNIKACJI O TERMINACH NABORÓW I ROZSTRZYgniĘĆ

§ 12

1. Zasady naboru wniosków, terminy oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów zostaną podane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej www.rowes.com.pl.
2. Ogłoszenie o naborze i rozstrzygnięciu jest co najmniej umieszczana na stronie internetowej www.rowes.com.pl.

CZĘŚĆ VI - DOBÓR EKSPERTÓW DOKONUJĄCY OCENY BIZNESPLANÓW, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

§ 13

Komisja Oceny Wniosków i dobór ekspertów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) składająca się z ekspertów, której przewodniczy wyznaczony przedstawiciel ROWES 2.0.
2. Ekspert oceniający posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania ekonomii społecznej lub doświadczenie z zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Eksperti posiadają umiejętności niezbędne do prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny.
3. Eksperti wybrani do oceny biznesplanów podlegają wykluczeniu z oceny w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności eksperta w szczególności w przypadku oceny wniosków:

- 1) w którym jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) w którym jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazany małżonek lub krewni lub powinowaci eksperta do drugiego stopnia;
 - 3) w którym, jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazana osoba związana z ekspertem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w którym, jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 5) w którym uczestniczył w procesie wypracowania wniosku lub biznesplanu;
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania KOW określa ROWES 2.0 w odrębnym regulaminie.

§ 14

Kryteria oceny wniosków o dotacje

1. Kryteria formalne dotyczące oceny wniosków o dotacje obejmują:
 - 1) kompletność dokumentacji,
 - 2) prawidłowa reprezentacja,
 - 3) złożenie w terminie,
 - 4) spełnianie wymagań zawartych w regulaminie przyznawania dotacji.
2. Kryteria merytoryczne dotyczące oceny wniosków o dotacje obejmują minimum:
 - 1) wykonalność,
 - 2) racjonalność ekonomiczna przedsięwzięcia,
 - 3) zasoby kadrowe i organizacyjne,
 - 4) ryzyko przedsięwzięcia.
3. Dodatkowo ROWES 2.0 przyznaje punkty strategiczne:
 - 1) za każdą osobę skierowaną do zatrudnienia w PS będącą:
 - a) Osobą wychodzącą z WTZ;
 - b) Osobą wychodzącą z CIS;
 - c) Osobą wychodzącą z ZAZ;
 - d) Osobą wychodzącą z placówek opiekuńczo wychowawczych lub zakładów poprawczych; będącą uczestnikiem projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2;
 - 2) za każdą osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
 - 3) Za tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
4. ROWES 2.0 może wymagać zgody od osób/podmiotów zaangażowanych w tworzenie miejsc pracy w PS do sprawdzania w BIK i innych bazach dłużników.
5. Szczegółowe zasady oceniania wniosków przez KOW określa ROWES 2.0 w odrębnym regulaminie.

Część VII- PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 15

Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej wniosku

1. Każdy/a Uczestnik/czka, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do ROWES 2.0 pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku Uczestnik/czka powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez Uczestnika/czkę i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia (zgodnie z definicją) Uczestnikowi/Uczestniczce informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku podczas kolejnego posiedzenia KOW, przy czym termin ten nie może być dłuższy aniżeli 30 dni.
4. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania.
5. ROWES 2.0 w terminie 3 dni roboczych informuje o ostatecznej ocenie Uczestnika/czkę w formie elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, podając uzasadnienie.
6. W informacji o ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania dotacji ROWES 2.0 poinformuje o wykazie i terminie dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania Umowy.
7. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne Wnioski nie podlegają ujawnieniu Uczestnikowi/Uczestniczce na żadnym etapie realizacji Projektu, w tym na etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
8. Sposób liczenia terminów, o których mowa niniejszym Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. poz. 93, z późn. zm. art. 110-116).

CZĘŚĆ VIII - SPOSÓB ZAWIERANIA UMÓW I FORMY ZABEZPIECZEŃ

§ 16

Umowa o przyznanie dotacji

1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy ROWES 2.0 a Uczestnikiem/czką, która zostanie podpisana po zatwierdzeniu protokołu lub aneksu do protokołu KOW i list rankingowych.
2. Umowy o przyznanie dotacji będą zawierane zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.rowes.com.pl.
3. ROWES 2.0 określi termin złożenia przez Uczestnika/czkę wymaganych załączników do podpisania umowy na otrzymanie dotacji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od Uczestnika/czki, po uzyskaniu zgody ROWES 2.0.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej i niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Lidera lub Partnera terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie dotacji na założenie/zatrudnienie w PS.

§ 17

Formy zabezpieczenia wykonania umowy o dotację

1. Uczestnik/czka zobowiązana jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w Umowach o dotację.
2. Uczestnik/czka proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umów wymienionych w ust. 1
3. Wymaga się złożenia zabezpieczenia w szczególności w formie:
 - 1) weksla in blanco podpisanego przez Przedsiębiorstwo Społeczne wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego,
 - 3) poręczenia cywilnego,
 - 4) poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne,
 - 5) poręczenia wekslowego przez osoby prawne,
 - 6) gwarancji bankowej,
 - 7) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego maszyn i urządzeń wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 8) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 9) hipoteki zwykłej i kaucyjnej na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 10) blokady środków finansowych PS lub poręczyciela,
 - 11) poręczenie przez Fundusze Poręczeniowe.
4. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem realności ewentualnego spełnienia. W przypadku wątpliwości co do realności proponowanej formy zabezpieczenia ROWES 2.0 jest uprawniony do niezaakceptowania jej i przedstawienia innej niż proponowana forma zabezpieczenia.
5. Brak uzgodnienia w ciągu 30 dni formy zabezpieczenia akceptowalnej przez ROWES 2.0 skutkuje negatywnym zakończeniem procedury i odstąpieniem przez ROWES 2.0 od przyznania dotacji Uczestnikowi/czce.
6. Uczestnik/czka zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka Uczestnika/czki ubiegającego się o dotację, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia Uczestnika/poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
7. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek Uczestnika/czki po wygaśnięciu okresu obowiązywania roszczeń związanych z umową.

§ 18

Pomoc publiczna

1. Przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi pomoc publiczną/pomoc de minimis i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz

pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się:
 - 1) w przypadku wsparcia finansowego - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego,
 - 2) w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego w okresie do 6 miesięcy – datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
 - 3) w przypadku wsparcia pomostowego przedłużonego - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego przedłużonego,
 - 4) w przypadku pomocy merytorycznej po zarejestrowaniu działalności gospodarczej - datę podpisania Umowy o świadczeniu usług merytorycznych zawartej między PS a ROWES 2.0, określającego formę i wartość pomocy, którą będzie objęty PS.
4. Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania PS zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
5. Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz PS przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
6. PS ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez PS w/w zaświadczeń pomoc PS nie będzie udzielona.
7. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy PS zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

CZĘŚĆ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. ROWES 2.0 może ustanawiać odrębne regulaminy organizacyjne określające zasady realizacji i korzystania z udzielanego w nich wsparcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROWES 2.0.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ROWES 2.0.
4. ROWES 2.0 zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej ROWES 2.0 niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2019 roku.