



UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

zawarta w dnia pomiędzy konsorcjum **Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0** w skład, którego wchodzi:

1. Lider - Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, z siedzibą w Katowicach (40-748), przy ul. Kanałowej 32B (NIP: 9542646743, Regon: 240989893, KRS: 0000311019)
2. Partner - stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju, z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ul. Jana Pawła II 1/2 (NIP: 6351710115, Regon: 240003366, KRS: 0000223366),
3. Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, z siedzibą w Gliwicach (44-100), przy ul. Zwycięstwa 21 (NIP: 6311006640, Regon: 276255335),

w imieniu, którego działa Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach (40-748), przy ul. Kanałowej 32B, reprezentowane przez:

— -,

zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”

a

..... (forma organizacyjno-prawna podmiotu)

..... (pełna nazwa podmiotu)

..... (adres podmiotu)

..... (wielkość podmiotu)

..... (oznaczenie wykonywanej działalności według PKD)

reprezentowanym przez:

.....

.....

uprawnionych do reprezentacji organizacji, zwanej w dalszej części „Beneficjentem Pomocy”.

Realizacja wsparcia prowadzona jest w oparciu o projekt: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020.



§ 1 – Przedmiot umowy

1. Umowa określa ogólne zasady współpracy pomiędzy Beneficjentem Pomocy a Beneficjentem.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia określa: Regulamin świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.
3. Osoba korzystająca ze wsparcia ma prawo do:
 - 1) Wielokrotnego udziału w formach wsparcia określonych w Regulaminie, w tym w szczególności w formie usług doradczo-szkoleniowych na rzecz przedstawicieli Beneficjenta Pomocy
 - 2) Wpływu na profilowanie tematyki wsparcia celem jej dostosowania do rzeczywistych potrzeb.
4. Osoba korzystająca ze wsparcia ma obowiązek:
 - 1) Zgodnie z przyjętymi zasadami potwierdzać korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - 2) Punktualnego przychodzenia na zajęcia i umówione spotkania,
 - 3) Uczestniczenia w zajęciach i spotkaniach w pełnym zakresie przewidzianym w programie,
 - 4) Przestrzegania dodatkowych zasad współpracy ustalonych z osobą udzielającą wsparcia,
 - 5) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji.
5. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
6. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
7. Wyliczenie wartości pomocy przy wejściu do projektu następuje na podstawie Schematu obliczania szacunkowej wartości pomocy *de minimis* udzielanej w ramach projektu pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0” (załącznik nr 5), a wartość końcowa udzielonej pomocy wyliczana jest na podstawie rzeczywiście otrzymanego wsparcia.
8. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulamin świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0.
9. Beneficjent Pomocy oświadcza, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
10. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
11. W przypadku stwierdzenia, iż zostały naruszone warunki udzielania pomocy a w szczególności dotyczące:
 - 1) złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” w tym dotyczących jednego przedsiębiorstwa,
 - 2) dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, określonego w rozporządzeniu,
 - 3) wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,

Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

12. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w myśl art. 25 Ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2007 Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), Beneficjent Pomocy zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w projekcie „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0” przez Beneficjenta Pomocy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 roku dla umów podpisywanych do dnia 30.06.2020 oraz do dnia 31.12.2023 r w przypadku umów zawartych od dnia 01.07.2020.

§ 3– Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Beneficjentem Pomocy.
2. Liczba godzin usług doradczo-szkoleniowych świadczona na rzecz Beneficjenta Pomocy potwierdzana jest podpisem osób z nich korzystających, złożonych w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 nr 53 poz. 354 z późn. zmianami),
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w formach wsparcia.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy z udziału w formach wsparcia, w przypadkach kiedy:
 - a. opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na poszczególne szkolenie,
 - b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. Beneficjent Pomocy może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację usług zawartych w umowie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na adresy stron.

§ 8 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Kserokopia pełnomocnictwa Beneficjenta¹
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o dotychczasowej pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 3: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- Załącznik nr 4: Zaświadczenie *de minimis* (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 5: Schemat wyceny i obliczania szacunkowej wartości pomocy *de minimis* udzielanej w ramach projektu pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej 2.0”

Beneficjent Pomocy

Beneficjent

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

¹ Jeżeli dotyczy