

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



Regulamin Przyznawania Dotacji Na Utworzenie Miejsc Pracy W Przedsiębiorstwach Społecznych Oraz Podmiotach Ekonomii Społecznej Pod Warunkiem Ich Przekształcenia W Przedsiębiorstwa Społeczne

§ 1 - Definicje

1. **Operator** – podmiot, wchodzący w skład konsorcjum ROWES realizującego Projekt, organizujący dany konkurs dotacyjny.
2. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
3. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja dokonująca oceny wniosków, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
4. **Osoby, na zatrudnienie których może zostać przyznana dotacja** w przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne – osoby bezrobotne kwalifikujące się co najmniej do jednej z poniższej grup:
 - 1) osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, najbardziej oddalonych od rynku pracy, tj. takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisujących się w definicję osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zgodnie z rozdziałem III pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

Operator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa u ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.). Operator może przyznawać dotację w ramach osób bezrobotnych jedynie osobom zakwalifikowanym przez Urząd Pracy do III profilu pomocy.

Osoba starająca się o udział w projekcie musi zawnioskować o poświadczenie nadanego profilu w Urzędzie Pracy, a w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez urząd, konieczne jest złożenie przez daną osobę oświadczenia o zakwalifikowaniu do 3 profilu wraz z zaświadczeniem z UP o byciu osobą bezrobotną.
 - 2) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - f) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.”
 - 3) osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



5. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- 1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
 - b) Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) (NGO);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

6. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób:
 - o bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - o osób z niepełnosprawnościami;
 - o osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - o osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - lub zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- proporcję osób zatrudnionych oblicza się z osób zatrudnionych w podmiocie na podstawie umowy o pracę oraz spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu lub umowy cywilno-prawnej zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy obejmującej nie mniej niż 120h pracy łącznie przez wszystkie miesiące;
- 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - 4) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. **Projekt** – projekt pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowany w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne, Działania 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałania 9.3.1. Wspieranie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
8. **Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej (ROWES)** – konsorcjum, którego liderem jest stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie, a partnerami są: Gmina Dąbrowa Górnicza, Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach oraz stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Jaworznie, które uzyskało status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości i realizuje projekt pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”.
9. **Spółdzielnia socjalna** – forma przedsiębiorstwa posiadającego osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego, prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych.
10. **Miejsce pracy** – poprzez miejsce pracy należy rozumieć nowoutworzone miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w pkt. 4, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu. Miejsce pracy musi istnieć nieprzerwanie przez minimum 18 miesięcy, przy czym:
- 1) za nieprzerwane istnienie miejsca pracy można uznać również to miejsce pracy, w którym pracownik zwolnił się z własnej woli lub dyscyplinarnie, a na dane stanowisko została zatrudniona nowa osoba, o której mowa w § 1 ust. 4 w okresie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagana trwałość miejsca pracy wydłuża się o okres braku pracownika.
11. **Beneficjent pomocy** – Przedsiębiorstwo społeczne lub podmiot ekonomii społecznej przekształcany w PS, który otrzymał decyzję o przyznaniu wsparcia i z którym Operator zawarł Umowę na przyznanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
12. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** - Podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.
13. **Obszar centralny- południowy województwa śląskiego** – zakres terytorialny obejmujący dany konkurs, zawierający obszary: miasto Gliwice, miasto Tychy, miasto Zabrze, miasto Jaworzno, miasto Mysłowice, powiat gliwicki, powiat bieruńsko-lędziński, powiat mikołowski oraz powiat pszczyński.

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



14. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
15. **Wytyczne kwalifikowalności** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
16. **RPO WSL 2014 -2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
17. **Kandydat/Wnioskodawca** – podmiot lub osoba ubiegająca się o wsparcie finansowe w ramach danego naboru.
18. **Wniosek o dotację** - wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne
19. **Umowa dotacyjna** - umowa na przyznawanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne.

§ 2 - Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Operatora bezwrotnego wsparcia finansowego w formie dotacji na tworzenie miejsc pracy w istniejących lub nowo powstałych przedsiębiorstwach społecznych, oraz w PES które przekształcą się w PS
2. Konkurs prowadzony jest w ramach projektu pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” o numerze: RPSL.09.03.01-24-013A/15-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do konkursu zastosowanie mają przepisy niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów prawa oraz:
 - 1) dokumentacji konkursowej konkursu nr: RPSL.09.03.01-IZ.01-24-013/15 prowadzonego w ramach RPO WSL 2014-2020,
 - 2) Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej przez ROWES.
4. Konkurs stanowi drugi etap procedury konkursowej umożliwiającej otrzymanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, w tym w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych i w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne.
5. **Do udziału w Konkursie niezbędne jest uzyskanie przez Kandydata pozytywnego wyniku w naborze pomysłów biznesowych i skorzystanie ze wsparcia określonego w wyniku procesu doradczego, stanowiącego pierwszy etap procedury konkursowej, z tej zasady wyłączone są szkolenia, które Kandydaci powinni ukończyć przed podpisaniem umowy dotacyjnej.** Zasady regulujące pierwszy etap procedury konkursowej określa Regulamin Naboru Pomysłów Na Utworzenie Miejsc Pracy.
6. Pozytywne zakończenie procedury konkursowej wiąże się z uzyskaniem prawa do wsparcia finansowego, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego jest podpisanie z Operatorem Umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
8. Umowy dotacyjne podpisywane będą pod warunkiem posiadania przez Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej akredytacji Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości.
9. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 6, może być świadczone pod postacią dotacji na utworzenie miejsc pracy.
10. Wszystkie formy wsparcia są świadczone bezpłatnie.

11. Operator wsparcia finansowego monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu przychodów i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z:
 - 1) celami Projektu,
 - 2) niniejszym Regulaminem,
 - 3) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
 - 4) Standardami Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku,a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.
12. Przyznawanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych powiązane jest z obowiązkowymi dla Beneficjenta pomocy usługami towarzyszącymi polegającymi na:
 - 1) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego. Wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego; świadczonych w formach takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.,
 - 2) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym),
13. Forma i zakres obowiązkowych usług towarzyszących są ustalane na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości (potencjału) Beneficjenta pomocy.

§ 3 - Informacja o podmiotach i osobach uprawnionych do udziału w konkursie

1. O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się następujący uczestnicy projektu, spełniający kryterium określone w § 2 ust 5 niniejszego Regulaminu:
 - 1) Osoby prawne lub osoby fizyczne, które w ramach projektu zarejestrowały przedsiębiorstwo społeczne lub utworzyły grupę inicjatywną, która ma w planie założenie PS oraz złożyły lub złożą wnioski o zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym i w ramach tego przedsiębiorstwa społecznego tworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, z tym zastrzeżeniem że Umowa dotacyjna zostanie zawarta pomiędzy Operatorem a nowoutworzonym przedsiębiorstwem społecznym,
 - 2) Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, które w ramach Projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4,
 - 3) Istniejące podmioty ekonomii społecznej, które w ramach Projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne. Umowa dotacyjna zostanie zawarta pomiędzy Operatorem a nowoutworzonym przedsiębiorstwem społecznym.
2. Wsparcie finansowe może zostać przyznane po spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - 1) dotyczących kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie,
 - 2) zaliczeniu na dzień podpisania umowy dotacyjnej bloku szkoleniowo – doradczego, którego zakres określony został/zostanie w ramach usługi doradczej, co najmniej w minimalnym wymiarze wyznaczonym przez Operatora – co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności w dziennikach szkoleń oraz na kartach usług doradczych – wymagane dla podmiotów nowotworzonych i ekonomizujących się,

- 3) złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o dotację sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej, wraz z pisemnym oświadczeniem osób, które zostaną zatrudnione na nowoutworzonych stanowiskach pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 4,
 - 4) w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej – załączenie sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy lub w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – za okres od dnia powstania tego podmiotu,
 - 5) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków tj.:
 - a) uzyskanie łącznie min. 60% punktów (tj. 60 punktów),
 - b) uzyskanie min. 60% punktów w każdej z kategorii oceny (oznaczonych liczbą rzymską w § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu),
 - 6) w przypadku nowego przedsiębiorstwa społecznego – zarejestrowaniu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z siedzibą na terenie obszaru centralnego-południowego województwa śląskiego,
 - 7) w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej – posiadania siedziby lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej na terenie obszaru centralnego-południowego województwa śląskiego,
 - 8) zadeklarowaniu zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 4, na które zostanie przyznane wsparcie,
 - 9) uzyskaniu pozytywnej pisemnej decyzji Operatora,
 - 10) niekorzystaniu w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - 11) nieotrzymaniu pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiega się w ramach projektu,
 - 12) złożeniu oświadczenia, że w przypadku otrzymania dotacji nie zostanie zawieszona/postawiona w stan likwidacji działalność gospodarcza oraz nie zostaną zlikwidowane utworzone miejsca pracy w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, na mocy której otrzymywane jest wsparcie,
 - 13) działalność gospodarcza, na którą przyznana zostanie dotacja, prowadzona będzie co najmniej na obszarze centralnym- południowym województwa śląskiego, a miejsca pracy tworzone w ramach Projektu zlokalizowane będą na ww. obszarze, co zostanie wpisane w treści dokumentów zgłoszeniowych.
3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 4-8, może zostać przyznana na utworzenie miejsca pracy dla osób wymienionych w §1 ust. 4, które:
- 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zamieszkują na terenie obszaru centralnego- południowego województwa śląskiego. W przypadku osób czasowo zamieszkujących na terenie obszaru centralnego- południowego województwa śląskiego dopuszcza się złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na jego terenie;
 - 3) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadają wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub nie mieć zarejestrowanej działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. Działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
 - 4) nie uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Poddziałania 9.3.1 RPO WSL, a także w okresie ostatnich pięciu lat nie korzystały równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w spółdzielni socjalnej, w tym

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- zwłaszcza ze środków POKL, Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 5) nie pozostają w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy, spółdzielcza umowa o pracę lub cywilnoprawnym z Operatorem lub wykonawcą w ramach Projektu, oraz nie pozostają z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w:
 - a) związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - b) związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) nie pozostają w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub spółdzielczej umowy o pracę z Beneficjentem pomocy;
 - 7) nie są karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
 - 8) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
 - 9) nie odbywają kary pozbawienia wolności.
4. Wykluczeniu z dostępu do dotacji i wsparcia towarzyszącego podlegają podmioty, które planują prowadzenie działalności bądź prowadzą działalność:
- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - 2) w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 3) związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. działalności związanej bezpośrednio wywożeniem produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi czynnościami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe przez Wnioskodawców jest w okresie przed ubieganiem się o wsparcie finansowe branie udziału w projekcie „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej.

§ 4 - Terminy i zasady składania wniosków

1. Termin składania Wniosków o dotację trwa co najmniej 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru na stronie www.rowes.com.pl. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru, umieszczając stosowną informację na stronie internetowej ROWES.
2. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
 - 1) Biznesplan,
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,
 - 3) Deklaracje osób spełniających wymagania określone w § 1 ust 4 oraz § 3 ust 3 regulaminu, które mają zostać zatrudnione na nowo utworzonym stanowisku pracy,
 - 4) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zakwalifikowanie do III profilu pomocy i/lub o niepełnosprawności o których mowa w § 1 ust 4 pkt 1, 2 lit. h) i 3 – w przypadku osób kwalifikujących się do dotacji w związku z bezrobociem i/lub niepełnosprawnością;
 - 5) Formularze zgłoszeniowe osób fizycznych dla osób, na które Wnioskodawca ubiega się o dotację – wymagane, jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o dotację, formularz ten można znaleźć w zakładce „do pobrania” na stronie www.rowes.com.pl,
 - 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - 7) oświadczenie istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES,

Strona | 7

- 8) Oświadczenie nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego - wymagane wyłącznie od nowoutworzonych PS,
 - 9) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES,
 - 10) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES,
 - 11) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS. W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.
 - 12) Pismo przewodnie zawierające wykaz wszystkich dokumentów składanych wraz z wnioskiem. W przypadku składania wniosku przez podmioty prawne wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (oddziału) zgodnie z KRS, a w przypadku pełnomocnictwa winno być ono podpisane przez osoby widniejące w KRS oraz złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Integralnymi częściami wniosku nie są formularze zgłoszeniowe osób fizycznych wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami/orzeczeniami do nich załączonymi, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy. Dane dokumenty składane są w celu weryfikacji przez Operatora kwalifikowalności podmiotu oraz osób i przechowywane są osobno od wniosku.
3. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście lub przez pełnomocnika w biurach partnerów projektu realizujących procedury dotacyjne:
 - 1) Centrum Społecznego Rozwoju, ul. Jana Pawła II 1/2, 43-190 Mikołów,
 - 2) Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Barona 30 pok. 209, 41-300 Tychy,
 - 3) Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, w godzinach funkcjonowania biur lub za pośrednictwem poczty.
 4. Dokumenty składane są w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ROWES – konkurs dotacyjny” oraz danymi wnioskodawcy (imię nazwisko, adres zamieszkania – w przypadku osób fizycznych lub nazwa i adres – w przypadku osób prawnych).
 5. W przypadku wysyłki wniosku pocztą kurierską, wewnątrz przesyłki kurierskiej winna być umieszczona zaklejona koperta, o której mowa w ust. 4.
 6. Wnioski składane przez pełnomocnika (w zastępstwie za Kandydata/kę) są rejestrowane po przedłożeniu stosownego pełnomocnictwa.
 7. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
 8. W przypadku wysyłki wniosku drogą pocztową lub przesyłką kurierską w zakresie określenia terminu złożenia wniosku jako decydująca uznana zostaje data wpływu.
 9. Wniosek może zostać zarejestrowany przez każdego pracownika ROWES lub upoważnionego pracownika odpowiedniego podmiotu realizującego Projekt.
 10. Każdy/a Kandydat/ka otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów.
 11. Lista wszystkich wniosków jakie zostały poddane ocenie merytorycznej wraz z uzyskaną punktacją oraz lista rankingowa Kandydatów/tek do udziału w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej ROWES oraz w Biurze Projektu w miejscu ogólnodostępnym dla Kandydatów/tek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu oceny.
 12. Od oceny formularza rekrutacyjnego, Kandydatowi/tce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą zawartą w § 10 niniejszego regulaminu.

13. Jako skuteczne doręczenie informacji o wynikach rekrutacji rozumie się przesłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczenie listy rankingowej kandydatów na stronie internetowej ROWES.
14. Operator dopuszcza możliwość wymiany osób na których Wnioskodawca ubiega się o dotację. Wymiana przed podpisaniem umowy jest dozwolona jedynie w szczególnych sytuacjach, w szczególności w przypadku rezygnacji z udziału z własnej woli w projekcie przez daną osobę. Zamiana osób jest dokonywana na podstawie wniosku składanego przez Wnioskodawcę, wniosek powinien zostać złożony wraz z nowymi dokumentami dołączanymi do wniosku o dofinansowanie, które z danego powodu stały się nieaktualne.
15. W przypadku rezygnacji przez osobę z własnej woli bądź zwolnionej dyscyplinarnie po utworzeniu miejsca pracy, Wnioskodawca ma obowiązek zgłosić zwolnienie danej osoby Operatorowi oraz zatrudnić nową osobę spełniającą wymagania z § 1 ust. 4 oraz § 3 ust. 3 na dane miejsce pracy w terminie do 30 dni kalendarzowych. Wnioskodawca po zatrudnieniu nowej osoby ma obowiązek złożenia nowych dokumentów dołączanych do wniosku o dofinansowanie, które z danego powodu stały się nieaktualne.

§ 5 - Dotacja na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym może wynosić 20 000,00 zł. Wysokość dotacji uzależniona jest od wartości wydatków zaakceptowanych przez Komisję oceny Wniosków.
2. Maksymalna wysokość wsparcia jednego podmiotu w formie dotacji na utworzenie miejsc pracy, może wynieść 100 000,00 zł. Wysokość dotacji uzależniona jest od wartości wydatków zaakceptowanych przez Komisję oceny Wniosków oraz od liczby tworzonych miejsc pracy.
3. Operator w ramach projektu posiada środki finansowe na utworzenie nowych miejsc pracy w formie bezzwrotnych dotacji w kwocie 80 000,00 zł.
4. Jednorazowa dotacja na utworzenie miejsc pracy przeznaczana jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności:
 - 1) składników majątku trwałego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009r. Nr 152, poz. 1223. z późn. zm.), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia
 - 2) wyposażenia (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez Beneficjenta pomocy;
 - 3) kosztów prac remontowych, budowlanych i dostosowawczych, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami i realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem. Zakup robót budowlanych będzie kwalifikowany na podstawie kosztorysu powykonawczego i protokołu odbioru robót;
 - 4) aktywów obrotowych - wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży). Aktywa obrotowe mogą stanowić maksymalnie 20 % wartości dofinansowania, w szczególnych przypadkach Organizator może zezwolić na zwiększenie ich wartości;
 - 5) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - 6) środków transportu, pod warunkiem, że:
 - a) stanowią niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w Biznesplanie;

- b) nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów;
- c) konieczność poniesienia wydatków na nabycie środków transportu zostanie szczegółowo uzasadniona w Biznesplanie;
- 7) utworzenia strony internetowej.
5. Zakup używanych środków trwałych jest możliwy pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia potwierdzającego, że:
 - 1) środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
 - 2) cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
 - 3) w okresie 7 lat (poprzedzających zakupienie przez Beneficjenta pomocy) środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie takie musi być podpisane przez zbywcę/sprzedającego.
6. Dotacja na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (takich jak czynsz, ubezpieczenia, wynagrodzenia itp.).
7. Wydatki poniesione przez Beneficjenta pomocy w ramach otrzymanych środków finansowych muszą spełniać kryteria kwalifikowalności zgodnie z zasadami RPO WSL 2014-2020, w szczególności być:
 - 1) odpowiednio uzasadnione,
 - 2) faktycznie poniesione.
 - 3) uznane za niezbędne do prowadzenia PS,
 - 4) poniesione zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 5) poniesione w okresie realizacji inwestycji, jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy o dofinansowanie,
 - 6) ujęte w wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplan,
 - 7) potwierdzone odpowiednimi dokumentami finansowo-księgowymi,
 - 8) nie podlegające zwrotowi z innych źródeł, co oznacza np. w przypadku podatników VAT czynnych, że wydatki rozliczane są z dotacją w kwotach netto,
 - 9) określonych w Umowie o dotację.
8. Wydatki uznane jako niekwalifikowalne, czyli nie spełniające wymagań z ust. 4 do 7, podlegają zwrotowi do Operatora.
9. Dotacja jest wypłacana w formie zaliczki w terminie do 14 dni od podpisania umowy o dotacji na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym, po złożeniu zabezpieczenia w formie przewidzianej w § 12, z zastrzeżeniem zapisów ust. 13.
10. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy o dotację – biznesplanu/harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych, wniosek ten powinien również zawierać harmonogram zawierający planowane zmiany. Operator wsparcia finansowego w ciągu 10 dni od otrzymania wniosku Przedsiębiorstwa Społecznego informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany w biznesplanie/harmonogramie w wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatków nie wymagają zgody Operatora, ale powinny zostać niezwłocznie zgłoszone do Operatora w formie pisma wraz z nowym harmonogramem.
11. Dotacja powinna zostać wydatkowana w terminie nie przekraczającym 90 dni od dnia otrzymania.
12. Beneficjent pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy.

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



13. W przypadku braku odpowiedniej ilości środków projektowych, które umożliwiłyby wypłatę przez Operatora wszystkich dotacji, środki będą wypłacane według kolejności zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.
14. Operator dopuszcza wypłatę dotacji w inny sposób niż opisany w ust. 9 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta pomocy.
15. W ramach inwestycji w ramach dotacji dopuszczalny jest wkład własny w formie finansowej bądź wkładu własnego niepieniężnego.
16. Wkład własny niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz.
17. Wartość wkładu niepieniężnego musi:
 - 1) zostać należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
 - 2) nie przekraczać stawek rynkowych.
18. W przypadku wnoszenia jako wkład własny niepieniężny używanego środka trwałego muszą dodatkowo zostać spełnione wymagania:
 - 1) środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
 - 2) wycena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
 - 3) w okresie 7 lat (poprzedzających zakupienie lub podarowanie na rzecz PS) środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie takie musi być podpisane przez osobę/podmiot przekazujący dany środek trwały na rzecz przedsiębiorstwa.
19. W przypadku dokonywania zakupów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na kwotę co najmniej 3 500,00 zł, Beneficjent pomocy ma obowiązek przeprowadzenia rozeznania cenowego wysłanego do co najmniej do 3 sprzedawców lub zebrania 3 ofert od sprzedawców.

§ 6 - usunięty

§ 7 - Komisja Oceny Wniosków

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosku o dotację dokonuje Komisja Oceny Wniosków, której członkowie zatrudniani są przez Lidera Projektu.
2. W skład KOW wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania lub/i funkcjonowania PS, PES, z których co najmniej jedna jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
3. Przewodniczący KOW posiada wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia.
4. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny za prowadzenie posiedzenia KOW oraz zapewnienie podczas prac KOW bezstronności i przejrzystości.
5. Członek KOW podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku:



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- 1) w którego sporządzaniu uczestniczył,
 - 2) który dotyczy podmiotów powiązanych z danym członkiem w sposób osobowy, kapitałowy bądź zawodowy.
6. Za organizację naborów, pozyskanie członków KOW, odpowiada Specjalista ds. wsparcia PS. Jego zadaniem będzie opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów (np. regulaminów), a następnie dokumentacji z przeprowadzonych naborów.
 7. Dane personalne członków KOW, oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu Wnioskodawcy na żadnym etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
 8. Szczegółowe zasady funkcjonowania KOW określa odrębny regulamin.

§ 8 - Ocena formalna wniosków

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków.
2. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez co najmniej 2 członków KOW.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. ROWES, po zakończeniu oceny formalnej wniosku przez KOW, informuje pisemnie Wnioskodawcę o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych.
6. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być jednokrotnie uzupełniona w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie w ramach danego naboru.
7. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wniosków.
8. Jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie uzupełni brakującej dokumentacji,
 - 2) uzupełni brakującą dokumentację po terminie wskazanym w ust. 6,
 - 3) złoży dokumentację, która nadal nie spełnia wymogów formalnych,w jego wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny – Wnioskodawcy nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
11. W szczególnych przypadkach Operator dopuszcza, ponowne wezwanie wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych do czasu ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu.

§ 9 - Ocena merytoryczna wniosków

1. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
2. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOW.
3. Podczas oceny merytorycznej KOW ocenia Wnioski na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, której wzór jest załącznikiem do danego regulaminu.
4. Wnioskujący musi otrzymać min. 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów podstawowych. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej liczbą rzymską, (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytoryczna nie mogą być rekomendowane

Strona | 12

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



do dofinansowania. KOW dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej:

Nr Pytania	Kryteria	Maksymalna ilość przyznanych punktów
I	CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	20
I.1.	Uzasadnienie dla utworzenia PS / ekonomizacji PES (kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń, opis zagrożeń)	5
I.2.	Wpisywanie się działań PS w proces reintegracji społecznej i zawodowej członków / pracowników tworzonego PS – udział osób wychodzących z: CIS, KIS, ZAZ, WTZ placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek, udział osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, płeć (wyrównywanie szans osób, które ze względu na płeć mającą trudniejszą sytuację na rynku pracy)	10
I.3.	Analiza rynku z uwzględnieniem analizy konkurencji, klientów i dostawców	5
II	WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	25
II.1.	Dostępność zasobów (ocena środków finansowych / technicznych / lokalowych ułatwiających prowadzenie PS)	5
II.2.	Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje członków / pracowników PS/PES w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia oraz funkcji / ról pełnionych w strukturach planowanego przedsięwzięcia.	5
II.3.	Możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu (ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego pomysłu)	5
II.4.	Płynność finansowa (zachowanie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania PS / ekonomizacji PES) oraz realności założonych przychodów i kosztów w okresie pierwszych 12 miesięcy	10
III	WIELOWARIANTOWOŚĆ	15
III.1.	Możliwość rozszerzenia profilu działalności lub jej zmiany (elastyczność przedsięwzięcia)	3
III.2.	Odporność przedsięwzięcia na zmiany sezonowe	4
III.3.	Wielorowariantowość produktowa oraz możliwość dostosowywania produktów/usług do zmian na rynku	4
III.4.	Brak uzależnienia od niewielkiej grupy dostawców i odbiorców	4
IV	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA	10
IV.1.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych we wniosku ze środków dofinansowania z uwzględnieniem ich parametrów technicznych i jakościowych	10
V	OPERATYWNOŚĆ	10
V.1.	Przejrzystość profilu działalności	5
V.2.	Prostota, zrozumiałość założeń	5
VI	KOMPLETNOŚĆ	10
VI.1.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	10

Strona | 13

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



VII	INNE KRYTERIA	10
VII.1.	Zdolność do konkutowania na rynku z uwagi na charakter planowanej działalności określonego typu PS	4
VII.2.	Zastosowanie nowych rozwiązań, nowoczesnych technologii i produktów	3
VII.3.	Planowane działania z zakresu marketingu i promocji przedsięwzięcia	3
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW		100

5. ROWES na etapie oceny merytorycznej złożonych wniosków preferuje tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. np. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
6. Katalog sfer rozwojowych wynikających z dokumentów wskazanych w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. **Podmioty deklarujące w złożonym wniosku podjęcie realizacji działań w sferach określonych w ust. 5 i w ust. 6 otrzymują premię punktową zwiększającą liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej o 10 punktów.**
8. ROWES na etapie oceny merytorycznej złożonych wniosków preferuje osoby wymienione w podrozdziale 4.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
9. **Podmioty deklarujące w złożonym wniosku zatrudnienie osób wymienionych w ust. 8 otrzymują premię punktową zwiększającą liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej o 1 punkt za każdą osobę, przy czym maksymalnie można otrzymać 5 punktów.**
10. **Podmioty deklarujące w złożonym wniosku wniesienie wkładu własnego, na zasadach z § 5 ust. 16 do 19, otrzymują premię punktową zwiększającą liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej o 0,5 punktu za każdy procent wkładu własnego, przy czym maksymalnie można otrzymać 10 punktów.**
11. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
12. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
13. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).
14. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa.
15. W przypadku wyczerpania alokacji przeznaczonej na przyznanie dofinansowania w ramach projektu pozytywna ocena wniosku nie będzie równoznaczna z przyznaniem dofinansowania.
16. Każdy uczestnik projektu, który nie otrzymał dofinansowania w ramach konkursu lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w § 10.
17. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka grup inicjatywnych, rozstrzygająca jest ocena celowości przedsięwzięcia a w dalszej kolejności wykonalność przedsięwzięcia.

§ 10 - Procedura odwoławcza

1. Każdy Wnioskodawca, po otrzymaniu negatywnej informacji o wynikach oceny merytorycznej, o której mowa w § 9 ust 16, ma możliwość złożenia do Operatora pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku Wnioskodawca powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej OWES oraz wysłania wiadomości elektronicznej o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. Wnioskodawcy mogą składać wnioski zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 do 10.
4. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu składania wniosków odwoławczych. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlega cały wniosek wraz z załącznikami.
6. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
7. Operator ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku przez KOW.
8. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Listy Wnioskodawców, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie ROWES.
11. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 11 - Procedura podpisania umowy o dofinansowanie

1. Podstawą przekazania środków finansowych jest Umowa dotacyjna zawarta pomiędzy ROWES a Beneficjentem, która zostanie podpisana po opublikowaniu listy, o której mowa w § 9 ust. 14 oraz po wniesieniu zabezpieczenia zgodnie z zapisami §12, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 oraz § 5 ust. 13.
2. Beneficjent, któremu przyznano środki finansowe na realizację działań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, powinien dokonać odpowiedniego wpisu do rejestru działalności gospodarczej Krajowego Rejestru Sądowego do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Przekazanie środków następuje po uzyskaniu prawomocnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym i podpisaniu umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 oraz 14.
4. Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie do 20 dni roboczych od ogłoszenia ostatecznych wyników niżej wymienione załączniki:
 - 1) Wniosek o dotację sporządzony przez Wnioskodawcę wraz z załącznikami;
 - 2) dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie PS takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) kopia nadania numeru REGON;

- 4) dokument potwierdzający status członków założycieli w spółdzielni socjalnej (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS), w przypadku zakładania spółdzielni socjalnej;
 - 5) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES;
 - 6) oświadczenia i formularze dotyczące otrzymanej pomocy de minimis i pomocy publicznej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od Beneficjenta, po uzyskaniu zgody od Operatora.
 6. Umowa o dofinansowanie jest podpisywana niezwłocznie po przekazaniu dokumentów wskazanych w ust. 4.
 7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i niepodpisanie Umowy w wyznaczonym przez Operatora terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych na realizację działań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a.

§ 12 - Formy zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w Umowach:
 - 1) przyznanie dotacji na utworzenie miejsc pracy,
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy podpisuje osobiście w siedzibie Operatora i w obecności jego przedstawiciela. W innych przypadkach podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczone notarialnie.
3. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
 - 1) poręczenia osób trzecich według prawa cywilnego (2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS),
 - 2) weksla wraz z poręczeniem wekslowym (awal), 2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS),
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) zastawu na prawach i rzeczach wraz z poręczeniem osób trzecich,
 - 5) blokady rachunku bankowego,
 - 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem osób trzecich,
 - 7) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 8) zastawu na prawach i rzeczach.
4. Wybór formy zabezpieczenia umowy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów wspólnie przez Beneficjenta pomocy i Operatora.
5. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie wymaganego okresu trwałości miejsc pracy oraz okresu trwałości działalności przedsiębiorstwa.

§ 13 - Rozliczanie i kontrola wydatkowania wsparcia finansowego

1. Prawidłowość realizacji inwestycji i jej rozliczenia, badana jest podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
2. Operator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie, co najmniej 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin

przyznania dotacji, w tym poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:

- 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne i zatrudnienia określonych w Umowie osób przez minimum 18 miesięcy,
- 2) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazanych w Rozliczeniu kosztów inwestycji wraz z protokołami odbioru, kosztorysami (przy remontach i pracach budowlanych), certyfikatami, oświadczeniami w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że przedsiębiorstwo nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Operatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10,
 - 2) będzie prowadzić działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - 4) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
 - 5) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 14 - Obowiązki informacyjne Beneficjentów Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania stworzonych miejsc pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach ich finansowania i Projektu, w ramach którego powstały poprzez: zamieszczenie informacji na stronie internetowej przedsiębiorstwa społecznego; oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona oraz oznaczenie środków trwałych zakupionych za dofinansowanie.

§ 15 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w niniejszym regulaminie jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1073).
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy.