

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ NABORU POMYSŁÓW NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja rekrutacyjna (zwana dalej Komisją) działa na podstawie niniejszego Regulaminu, w zgodzie z zapisami Regulaminu naboru pomysłów na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Za powołanie Komisji odpowiedzialny jest Operator.
3. Komisja składa się z minimum trzech osób, w tym Przewodniczącą Komisji.
4. Osoby powołane do prac w Komisji powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje m.in. w zakresie prowadzenia i/lub wspierania podmiotów ekonomii społecznej.
5. W celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny Formularzy Pomysłów Biznesowych w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć również upoważnieni przedstawiciele Instytucji Zarządzającej tj. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego bądź Instytucji Koordynującej ES w województwie śląskim, tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach. Występują oni w roli obserwatorów z prawem interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosków.

§ 2

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Operatora.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Informacja o wyznaczeniu Zastępcy Przewodniczącego Komisji winna znaleźć się w protokole z pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów,
 - 3) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do udziału we wsparciu (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów).

str. 1



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



§ 4

Posiedzenia Komisji Rekrutacyjna

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum trzech członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Operatora lub innym wskazanym przez Operatora miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Rekrutacyjnej

1. Członkowie Komisji, zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności/braku powiązań oraz deklarację poufności* znajdujące się w *Karcie oceny formularza pomysłu biznesowego* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
3. W przypadku, określonym w ust. 2 zdanie 2, wniosek jest kierowany do oceny przez innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

§ 6

Ocena Formularza Pomysłu Biznesowego

1. Komisja w pierwszej kolejności ocenia spełnianie przez wnioski kryteriów formalnych określonych w Karcie Oceny Formularza Pomysłu Biznesowego. W przypadku wykrycia uchybień formularz przekazywany jest do poprawy zgodnie z zapisami Regulaminu Naboru Pomysłów Na Utworzenie Miejsc Pracy.
2. Ocena formularzy odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Naboru Pomysłów Na Utworzenie Miejsc Pracy.
3. Każdy Formularz Pomysłu Biznesowego oceniany jest przez dwie osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 50 punktów.
5. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. W takim wypadku średnia sumy ocen wszystkich trzech członków oceniających stanowi ostateczną ocenę wniosku.
6. Osoba oceniająca formularz zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku oraz oceny końcowej, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyny odjęcia punktów.
7. Dokonanie oceny pomysłu biznesowego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem na Karcie Oceny Formularza Biznesowego.

str. 2

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



8. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych formularzy Komisja sporządza listę rankingową i wskazuje pomysły biznesowe, które otrzymają wsparcie (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% ogólnej sumy punktów).

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - 3) informację na temat pomysłów biznesowych, które były oceniane podczas pracy komisji,
 - 4) informację dotyczącą formularzy, w przypadku których dopuszczona została możliwość dokonania korekty,
2. Do protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej dołącza się w formie załączników:
 - 1) dokument potwierdzający powołanie przez Operatora Komisji w określonym składzie,
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora (jeśli uczestniczył w posiedzeniu),
 - 3) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
 - 4) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - 5) *karty oceny formularza pomysłów biznesowych* podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
 - 6) listę rankingową pomysłów biznesowych, podpisaną przez Przewodniczącego / Zastępcę Przewodniczącego ze wskazaniem: pomysłów rekomendowanych do otrzymania wsparcia, członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną wniosku,
 - 7) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami przechowuje Operator.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Procedura odwoławcza została uregulowana w Regulaminie naborów pomysłów na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.

Załączniki:

- Karta Oceny Formularzy Pomysłu Biznesowego

str. 3