Załącznik nr 10 do Regulaminu Przyznawania Dotacji Na Utworzenie Miejsc Pracy

**UMOWA NR ..................**

**NA PRZYZNAWANIE DOTACJI   
NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY   
W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH/W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM ICH PRZEKSZTAŁCENIA W PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE[[1]](#footnote-1)**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 9 *Włączenie społeczne*

Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*

Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe*

**projekt: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”**

**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą[[2]](#footnote-2) o dofinansowanie projektu:**

**UDA-RPSL.09.03.01-24-013A/15-00**

Zawarta w ……………………………… dnia ……………………………………….…

pomiędzy:

**....................................................................,**

z siedzibą w .................................. przy ..................................., .....-......... .......................,

REGON ..................................; NIP ..............................; wpisanym do rejestru stowarzyszen, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................................ – Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .........................................., zwanym dalej **„Operatorem”,**

reprezentowanym przez .......................... w osobach:

1. ............................................. – ........................................
2. ............................................. – .......................................

a

**....................................................................,**

z siedzibą w .................................. przy ..................................., .....-......... .......................,

NIP ...................................; wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .................................................– Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ........................................., zwanym dalej **„Beneficjentem pomocy”,**

reprezentowanym przez .......................... w osobach:

1. ............................................. – ........................................
2. ............................................. – .......................................

**Strony uzgodniły, co następuje:**

**§ 1**

1. Zapisy Regulaminu przyznawania dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne mają zastosowanie do niniejszej Umowy**.**
2. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora dotacji w formie środków finansowych, zwanej dalej „dotacją”, na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne.**
3. Środki finansowe przyznawane są na:
4. tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego   
   i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych; ­
5. tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
6. tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów   
   w przedsiębiorstwa społeczne.
7. Dotacja jest udzielana w ramach pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
8. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w:
   1. Regulaminie o którym mowa w ust. 1,
   2. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
   3. niniejszej Umowie,
   4. załącznikach do Umowy, które stanowią integralną część Umowy.
9. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
10. **Wnioskiem** o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy   
    w przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne – Załącznik nr 1 do Umowy,
11. **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącym Załącznik do Wniosku, o którym mowa powyżej,
12. **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym inwestycji,
13. **Regulamin Przyznawania Dotacji Na Utworzenie Miejsc Pracy W Przedsiębiorstwach Społecznych Oraz Podmiotach Ekonomii Społecznej Pod Warunkiem Ich Przekształcenia W Przedsiębiorstwa Społeczne**,
14. niniejszą **Umową.**
15. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
16. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy.
17. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków   
    w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego w szczególności poprzez wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości, przy czym wyżej wymieniony termin powinien zostać precyzyjnie określony w związku ze specyfiką działalności prowadzonej przez Beneficjenta pomocy. Końcowe rozliczenie otrzymanych środków nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków.
18. Rozliczenie środków następuje poprzez kontrolę dokumentów księgowo-finansowych oraz kontroli na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
19. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.
20. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego działania na okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
21. Termin wymieniony w ust. 12 wydłuża się odpowiednio o okres braku zatrudnienia pracownika, w przypadku jego odejścia z pracy zgodnie z Regulaminem i zatrudnieniem nowego w terminie wymienionym w Regulaminie.
22. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do utworzenia miejsc pracy, wymienionych w ust. 3, na obszarze centralnym- południowym województwa śląskiego

**§ 2**

1. Całkowite **wydatki inwestycyjne** wynoszą brutto ......................................................................... zł (słownie: .................................................................................................................. zł).
2. Całkowita **kwota dotacji** wynosi ........................................................ zł (słownie: ………………………… zł).
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości ........................................................ zł (słownie: ………………………… zł), co stanowi ...................................... % całkowitych wydatków inwestycyjnych. Tym samym Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zachowania procentowego udziału wkładu własnego w ramach wydatków inwestycyjnych na poziomie nie mniejszym niż określony niniejszym ustępie.
4. Operator wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji w formie zaliczki, wypłacanej w okresie 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie, wyłącznie po złożeniu zabezpieczenia w formie przewidzianej w § 12 Regulaminu z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
5. Operator dopuszcza wypłatę dotacji w inny sposób niż opisany w ust. 3 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta pomocy.
6. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez *Beneficjenta pomocy* zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U.   
   z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami:
   1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
   2. lub z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli *Beneficjent pomocy* nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie   
   w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1550 z późn. zm.).
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Operatora w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.
10. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek Beneficjenta pomocy :

Posiadacz rachunku: …………………………………………………………………………………………..

Nazwa banku lub SKOK: ……………………………………………………………………………………..

Nr rachunku: ……………………………………………………………………………………………………….

**§ 3**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
   1. rozpoczęcie realizacji .......................................... r.
   2. zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji ....................................... r.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony   
   na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Zmiana wskazana w ust. 3 potwierdzona będzie poprzez aneks do niniejszej umowy sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

**§ 4**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku,   
   o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Operatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt a jest dostępność środków na rachunku bankowym Operatora, w przypadku braku odpowiedniej ich ilości, które uniemożliiwiałyby wypłatę przez Operatora wszystkich dotacji, środki będą wypłacane według kolejności zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Beneficjenta pomocy w formie …………………………………………………………….. .
4. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz powinno zostać złożone w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy pod warunkiem zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Operatora oraz spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, Operator wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków powoduje powstanie podstaw do domagania się przez Operatora zwrotu dotacji.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu wymaganej trwałości miejsc pracy, Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Operatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust. 4, na rachunek bankowy Operatora o numerze ……………………………… prowadzony w banku …………………………… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Operatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, przekraczających 14 dni, Operator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 5**

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Operatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:
3. wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z Wnioskiem i Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2,
4. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
5. prowadził działalność przez okres krótszy niż 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
6. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki,
7. naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur,
8. nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
9. zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
10. pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez Operatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie   
z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zm.)**.**

1. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji inwestycyjnej spoczywa na Operatorze.
2. Prawidłowość wydatkowania środków może polegać na kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
3. Operator co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem kontroli ma obowiązek zwiadomić beneficjenta telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Kontroli może podlegać działalność Beneficjenta pomocy w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi może być to fizyczna kontrola zakupionych lub współfinansowanych z dotacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, lub kontrola niżej wymienionych dokumentów:
   1. deklaracje ubezpieczeniowe,
   2. faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
   3. dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług
   4. wyciągi bankowe z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności,
   5. w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego,
   6. tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”).
   7. dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
5. Wyniki kontroli Operator umieszcza w protokole z kontroli, tworzonego w dwóch kopiach, który po zatwierdzeniu przez kierownika ROWES przekazywany jest w jednej kopii Beneficjentowi pomocy.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Operator najpóźniej w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku przedsiębiorstwa społecznego informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje, Beneficjent pomocy nie ma obowiązku otrzymania zgody Operatora, przy czym wymagane jest niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie Operatora.

**§ 7**

1. Operator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania dotacji oraz w trakcie istnienia miejsca pracy w okresie przynajmniej 18 miesięcy, w szczególności:
2. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem,
3. wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie   
   z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Biznesplanem.   
   W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane przez dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 10.
4. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało, a które nabyło w celu zużycia   
   w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
5. fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; tj. wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź   
   w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia   
   w przedsiębiorstwo społeczne;
6. stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
7. poprzez miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczą umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 18 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym[[3]](#footnote-3);
8. poprzez miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczą umowę o pracę w wymiarze ½ etatu, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 18 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym[[4]](#footnote-4).
9. Osoba, na którą przyznano środki, powinna być pracownikiem przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
10. W przypadku zakończenia stosunku pracy z winy pracownika, obowiązek zwrotu dotacji nie obowiązuje w przypadku, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
11. przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
12. w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika w terminie do 30 dni, przy czym pracownik musi być osobą, o której mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniać kryteria określone w § 1 ust. 4 oraz § 3 ust. 3 Regulaminu przyznawania dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne. Ponadto pracownik ten winien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród osób objętych w ramach Projektu wsparciem nie finansowym.
13. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 5 pkt. 2.

**§ 8**

1. Operator może rozwiązać umowę w przypadku gdy Beneficjent pomocy:
2. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych   
   w niniejszej Umowie (w szczególności wskazanych w § 7) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
3. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
4. zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
6. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
7. naruszy inne istotne warunki Umowy.
8. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 4 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić   
   w całości otrzymaną zaliczkę, na rachunek bankowy Operatora o numerze ……………………………………………………… prowadzony w banku ……………………………..…………   
   w terminie ………. dni od dnia rozwiązania Umowy.
9. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,   
   o którym mowa w ust. 2 oraz w § 5 ust. 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,   
   w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
10. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Operator informuje Instytucją Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 9**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzonow języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Operatora oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona na 11 Stronach i liczy 12 Paragrafów.
7. W przypadku uznania któregoś postanowienia za niezgodne z prawem, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień umownych, które zachowują moc.

**§ 10**

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora: ..............................................................................................., adres email:...............

Do Beneficjenta pomocy: …………………………………………………………………………, adres email:…………….

**§ 11**

**Załączniki.**

1. Wniosek o przyznanie dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Biznesplan wraz z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowy inwestycji.
3. Dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie PS takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia).
4. Kopia nadania numeru REGON.
5. Dokument potwierdzający status członków założycieli w spółdzielni socjalnej (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS), w przypadku zakładania spółdzielni socjalnej.
6. Zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES.
7. Oświadczenia i formularze dotyczące otrzymanej pomocy de minimis i pomocy publicznej.
8. Wydruk z KRS lub inne potwierdzenie uprawnienia do reprezentowania podmiotu.

**§ 12**

1. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *Podpis i pieczęć przedstawicieli Operatora* | |  | *Podpis i pieczęć przedstawicieli Beneficjenta pomocy/ przedsiębiorstwa społecznego* |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe w województwie śląskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne wykreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne wykreślić [↑](#footnote-ref-4)