

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG  
OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ  
PRZEZ REGIONALNY OŚRODEK WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**SPIS TREŚCI**

|   |    |
|---|----|
| Słownik pojęć i skrótów .....   | 1  |
| Część I – Postanowienia ogólne .....  | 3  |
| Część II – Grupa docelowa .....   | 5  |
| Część III – Zasady uczestnictwa w projekcie .....   | 5  |
| Część IV – Typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje .....  | 9  |
| Część V – Sposób przekazywania informacji o terminach planowanych naborów wniosków, rozstrzygnięć, w tym preferowane kanały komunikacji ..... | 9  |
| Część VI – Alokacja przeznaczona na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów .....         | 11 |
| Część VII – Sposób dokonywania oceny przedsięwzięć w tym wymogi formalne i kryteria merytoryczne .....  | 13 |
| Część VIII – Procedura odwoławcza .....   | 16 |
| Część IX – Sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń .....  | 17 |
| Część X – Postanowienia końcowe .....   | 23 |

**SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

1. **Beneficjent** – podmiot, wchodzący w skład konsorcjum ROWE realizującego Projekt; ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć Lidera lub Partnera upoważnionych do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. **Grupa inicjatywna (GI)** – grupa osób zainteresowana uruchomieniem przedsiębiorstwa społecznego.
3. **Institucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
4. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja dokonująca oceny wniosków, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
5. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 5, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
6. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
  - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  - i) osoby niesamodzielne;
  - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
7. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości wydaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie usługi wsparcia ekonomii społecznej.
9. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- 1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
  - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - a) Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
    - b) Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) (NGO);
  - 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
    - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
10. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- 1) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
    - a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
      - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
      - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt a));
  - 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
  - 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
11. **Projekt** – projekt pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowany w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne, Działania 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałania 9.3.1. Wspieranie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
  12. **Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej (ROWES)** – konsorcjum, którego liderem jest stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych, a partnerami są: Gmina Dąbrowa Górnicza, Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach oraz stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Jaworznie, które uzyskało status Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości i realizuje projekt pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”.
  13. **Spółdzielnia socjalna** – forma przedsiębiorstwa posiadającego osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego, prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych.

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w projekcie „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowanym w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne, Działania 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałania 9.3.1. Wspieranie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, w tym w szczególności:
  - 1) grupę docelową;



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- 2) zasady uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje;
  - 4) sposób przekazywania informacji o terminach planowanych naborów wniosków, rozstrzygnięć, w tym preferowane kanały komunikacji;
  - 5) alokację przeznaczoną na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć wraz z przypisanym im katalogiem instrumentów;
  - 6) sposób dokonywania oceny przedsięwzięć w tym wymogi formalne i kryteria merytoryczne;
  - 7) procedurę odwoławczą;
  - 8) sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
  3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2015 roku do 31 sierpnia 2018 roku.
  4. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez:
    - 1) Lidera (Projektodawcę):
      - a) stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8 (NIP: 6351710115, Regon: 240003366, KRS: 0000223366),
    - 2) Partnerów:
      - a) Partnera I – Gminę Dąbrowa Górnicza, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300), przy ul. Granicznej 21 (NIP: 6292462689, Regon: 276255312),
      - b) Partnera II – Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, z siedzibą w Gliwicach (44-100), przy ul. Zwycięstwa 21 (NIP: 6311006640, Regon: 276255335),
      - c) Partnera III – Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej, z siedzibą w Katowicach (40-748), przy ul. Kanałowej 32B (NIP: 9542646743, Regon: 240989893, KRS: 0000311019),
      - d) Partnera IV – stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Grunwaldzkiej 235 (NIP: 6321775073, Regon: 276635859, KRS: 0000019935),
  5. Biuro Projektu „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” mieści się w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8, pokój 23.
  6. Wsparcie dla uczestników projektu prowadzone będzie w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatorów projektu, zarówno w lokalach Lidera i Partnerów projektu, jak również w innych miejscach. W przypadku działań prowadzonych w lokalach Lidera i Partnerów, będą to przede wszystkim następujące lokalizacje:
    - 1) Lider – siedziba stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8, pokój 23,
    - 2) Partnera I – Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości w Dąbrowie Górniczej (41-300), przy alei Tadeusza Kościuszki 25,
    - 3) Partnera II – Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (44-100) oraz Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości przy ulicy Kościuszki 35 (I piętro),
    - 4) Partnera III – biuro Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Katowicach (40-013), przy ulicy Staromiejskiej 6/8,
    - 5) Partnera IV – siedziba stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych w Jaworznie (43-600) przy ul. Grunwaldzkiej 235,
  7. Szczegółowe informacje dotyczące projektu oraz wraz z informacjami o dniach i godzinach funkcjonowania Biura Projektu, podane będą na stronie internetowej projektu, pod adresem: [www.rows.com.pl](http://www.rows.com.pl) oraz na stronach internetowych realizatorów projektu: [www.csr.biz.pl](http://www.csr.biz.pl), [www.dabrowa-gornicza.pl](http://www.dabrowa-gornicza.pl), [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl), [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu), [www.gcop.gliwice.pl](http://www.gcop.gliwice.pl), [www.ekonomiaspoleczna.org.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.org.pl), [www.owis.pl](http://www.owis.pl).



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



## CZĘŚĆ II – GRUPA DOCELOWA

### § 2

1. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 9.3.1 stanowią:
  - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
  - 2) Podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” z dnia 28 maja 2015 roku i ich pracownicy,
  - 3) Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych,
  - 4) Partnerzy społeczni i gospodarczy, w tym przedsiębiorcy.
2. ROWES adresuje wsparcie do osób, społeczności, podmiotów kwalifikujących się do grupy docelowej wskazanej w ust. 1 i właściwych obszarowi centralnemu-południowemu województwa śląskiego. (tj. w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze realizacji wsparcia a w przypadku innych podmiotów posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze centralnym-południowym województwa śląskiego).
3. Jako obszar centralny-południowy województwa śląskiego rozumieć należy teren miast: Tychy, Gliwice, Jaworzno, Mysłowice i Zabrze oraz powiatów: bieruńsko-lędzińskiego, gliwickiego, mikołowskiego i pszczyńskiego.

## CZĘŚĆ III – ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie jego realizacji.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - 1) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminu. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
  - 2) Dostarczenie do Projektodawcy lub Partnerów wypełnionych i podpisanych dokumentów:
    - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
    - b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - c) Oświadczenia o wartości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających udzielenie wsparcia (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis).
    - d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy podmiotów, którym w ramach projektu udzielana jest pomoc de minimis).
  - 3) ROWES zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji do Projektu.
  - 4) Dokumenty wskazane w pkt 2) lit. a), b) dostępne będą na stronie internetowej [www.rowes.com.pl](http://www.rowes.com.pl), w zakładce „Do pobrania” oraz w biurach Lidera i Partnerów Projektu, o których mowa w § 1 ust. 6.
  - 5) Dokumenty wskazane w pkt 2) lit. c) i d) dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Pomoc publiczna” oraz w biurach Lidera i Partnerów Projektu, o których mowa w § 1 ust. 6.



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



## § 4

### Zasady kwalifikacji Uczestników/czek do udziału w Projekcie

1. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Projektodawcę i Partnerów na etapie rekrutacji do projektu.
2. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada niedyskryminowania uczestników/czek z jakiegokolwiek powodu, zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
3. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępna jest w Biurze Projektu, w siedzibach Partnerów, u personelu projektu oraz na stronie internetowej [www.rows.com.pl](http://www.rows.com.pl).
4. Podczas rekrutacji do udziału w wybranych formach wsparcia zastosowane będą wagi punktowe:
  - 1) W przypadku rekrutacji osób fizycznych:
    - a) płeć: kobiety – 5,6 pkt, mężczyźni – 4,4 pkt,
    - b) miejsce zamieszkania lub deklarowanego obszaru działania: teren miejski – 0,85 pkt, teren wiejski – 0,15 pkt,
    - c) wynik rozmowy z komisją rekrutacyjną (jeśli dotyczy) – od 0 do 5 pkt.
  - 2) W przypadku rekrutacji osób prawnych (PES/PS):
    - a) działanie podmiotu w obszarze pomocy społecznej – 2 pkt,
    - b) krótki czas działania podmiotu (do 12 miesięcy) – 2 pkt,
    - c) sytuacja kryzysowa podmiotu (ryzyko likwidacji miejsc pracy) – 2,5 pkt,
    - d) planowanie rozwoju podmiotu (m. in. zwiększenie liczby miejsc pracy, nowego produktu) – 2,5 pkt,
    - e) siedziba lub deklarowany obszar działania: teren miejski – 0,85 pkt, teren wiejski – 0,15 pkt,
    - f) wynik rozmowy z komisją rekrutacyjną (jeśli dotyczy) – od 0 do 5 pkt.
5. W oparciu o liczbę uzyskanych punktów tworzona będzie lista rankingowa dla wybranych form wsparcia uwzględniająca liczbę uzyskanych punktów.
6. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem np. szkolenia lub niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
7. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezwzględnego poinformowania pracowników biura Projektu, jeśli jej udział nie jest możliwy.
8. Zasady Rekrutacji do objęcia wsparciem finansowym w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-IX niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja osób/grup inicjatywnych chcących uzyskać dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną, która będzie miała na celu dokonanie wyboru osób/grup inicjatywnych zgodnie z określonymi kryteriami. Osoby te/grupy inicjatywne uzyskają możliwość opracowania wspólnie z doradcą biznesowym/opiekunem PS ścieżki wsparcia rozwojowego.
10. Członkami Komisji Rekrutacyjnej będą osoby mające odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w zakresie wspierania lub/i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa odrębny regulamin.

## § 5

### Zakres i zasady wsparcia

1. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania przede wszystkim z następujących form wsparcia:
  - 1) **Wsparcie infrastrukturalne**, w tym zapewnienie adresu na rejestrację siedziby PES, grupy inicjatywnej oraz zaplecza biurowego na potrzeby działalności PES, grupy inicjatywnej (m.in. sale, telefon, faks, komputer), w miarę możliwości ROWES i podmiotów współpracujących,



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- 2) **Wsparcie doradcze** (w tym doradztwo ogólne i specjalistyczne, m.in.: prawne, księgowo, biznesowe, marketingowe, psychologiczne i zawodowe) w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon. Może być prowadzone w formie spotkań indywidualnych i grupowych. Wsparcie doradcze obejmuje doraźne wsparcie w bieżących sprawach oraz kompleksowe wsparcie w zakresie analizy sytuacji grupy/podmiotu i planowania i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju.
  - 3) **Wsparcie szkoleniowe** w formie stacjonarnej w lokalnych punktach ROWES oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających. Szkolenia będą miały charakter otwarty (możliwość zgłoszenia się wszystkich zainteresowanych osób) lub zamknięty (realizowany na zapotrzebowanie określonej grupy, podmiotu).
  - 4) Działania w zakresie **animacji i promocji ekonomii społecznej w środowiskach lokalnych**, prowadzone będą poprzez organizację m.in. spotkań animacyjnych, doradztwo, wsparcie powstawania grup inicjatywnych, wspieranie lokalnych liderów, organizację wizyt studyjnych. Wsparcie będzie miało charakter stacjonarny w lokalnych punktach ROWES oraz mobilne w siedzibie podmiotów korzystających, drogą e-mail i przez telefon.
  - 5) **Promocja sektora ekonomii społecznej** realizowana poprzez organizację m.in. spotkań informacyjnych. Szczególną grupą docelową działań promocyjnych będą instytucje rynku pracy i pomocy społecznej, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorcy.
  - 6) **Pakiety rozwojowe dla partnerstw**: środki na realizację zadań z zakresu animacji i inkubacji inicjatyw z zakresu ekonomii społecznej. W ramach pakietu możliwe będzie np.: zatrudnienie zewnętrznych ekspertów i prelegentów na spotkania dotyczące budowania partnerstw, czy organizacja wizyt studyjnych.
  - 7) **Wsparcie w formie dotacji** bezwrotnych, na:
    - a) tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy,
    - b) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
    - c) wsparcie ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej niebędących przedsiębiorstwami społecznymi, o ile przyczyni się do stworzenia nowych miejsc pracy.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6 realizowane jest przez cały okres trwania Projektu.
  3. Lider i Partnerzy mogą prowadzić niezależne harmonogramy usług o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6.
  4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 realizowane jest zgodnie z zapisami części IV-IX niniejszego Regulaminu.
  5. Uczestnik projektu może wielokrotnie wziąć udział w formach wsparcia.
  6. Wszystkie formy wsparcia są świadczone bezpłatnie.
  7. Możliwe jest rozszerzenie działań podejmowanych w ramach Projektu o realizację przedsięwzięć wynikających z Lokalnych Strategii Rewitalizacji zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## § 6

### Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby ewaluacji projektu Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych,
  - 2) poddawania się obserwacji prowadzonej przez trenerów realizujących zajęcia w ramach projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest w szczególności do:



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

# ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- 1) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - 2) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne),
  - 3) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które mogą zostać przeprowadzone na wybranej grupie uczestników projektu, o którym mowa w § 2, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Instytucji Zarządzającej, w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w badaniach dotyczących jakości pracy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich lub przez podmiot zewnętrzny działający na zlecenie ww. instytucji.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

## § 7

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - 2) Punktualne przychodzenie na zajęcia i umówione spotkania.
  - 3) Uczestniczenie w zajęciach i spotkaniach w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
  - 4) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć i spotkań zgodnie z poleceniami prowadzących.
  - 5) Potwierdzanie każdorazowo obecności na zajęciach i spotkaniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - 6) Potwierdzanie odbioru materiałów i innych świadczeń uzyskanych w ramach Projektu poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
  - 7) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
  - 8) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Zasady korzystania ze wsparcia w zakresie ekonomizacji oraz w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-IX niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku nieukończenia udziału w projekcie na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów przypadających na udziału jednego uczestnika w projekcie.



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

# ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika, po uwzględnieniu opinii koordynatorów Projektu, Zarząd Projektodawcy, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2, w całości lub w części.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
7. Zasady rezygnacji ze wsparcia w zakresie ekonomizacji oraz w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy, wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone określają przepisy części IV-IX niniejszego Regulaminu.

## **CZĘŚĆ IV – TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ, NA KTÓRE BĘDĄ PRYZNAWANE DOTACJE**

### **§ 9**

1. Dotacje, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7 przyznawane mogą być na:
  - 1) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;
  - 2) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
  - 3) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

## **CZĘŚĆ V - SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O TERMINACH PLANOWANYCH NABORÓW WNIOSKÓW, ROZSTRZYgniĘĆ, W TYM PREFEROWANE KANAŁY KOMUNIKACJI**

### **§ 10**

1. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków o przyznanie środków finansowych na tworzenie nowych miejsc pracy, wskazanych w § 9, są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej ROWES, pod adresem: [www.rowes.com.pl](http://www.rowes.com.pl).
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany terminów kolejnych naborów, wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7, lub w przypadku ogłoszenia naboru ciągłego, o którym mowa w ust 5.
3. Wraz z terminem naboru na stronie zamieszczane zostają przede wszystkim: regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji, oraz dokumenty rekrutacyjne.
4. Nabór wniosków trwa co najmniej 15 dni roboczych.
5. Po zakończeniu ogłoszonego terminu naboru wniosków (nabór główny), ROWES zastrzega sobie prawo do wprowadzenia rekrutacji ciągłej. Informacja o ciągłym charakterze rekrutacji zamieszczona zostaje na stronie internetowej ROWES.
6. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście lub przez pełnomocnika w biurach partnerów projektu realizujących procedury dotacyjne:
  - 1) Centrum Społecznego Rozwoju, ul. Wyszyńskiego 8, 43-173 Łaziska Górne,
  - 2) Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Staromiejska 6/8, 40-013 Katowice,
  - 3) Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, w godzinach funkcjonowania biur, lub za pośrednictwem poczty.



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

# ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



7. Dokumenty składane są w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ROWES – nabór” oraz danymi wnioskodawcy (imię nazwisko, adres zamieszkania – w przypadku osób fizycznych lub nazwa i adres – w przypadku osób prawnych).
8. W przypadku wysyłki wniosku pocztą kurierską, wewnątrz przesyłki kurierskiej winna być umieszczona zaklejona koperta, o której mowa w ust. 7.
9. Wnioski składane przez pełnomocnika (w zastępstwie za Kandydata/kę) są rejestrowane po przedłożeniu stosownego pełnomocnictwa.
10. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
11. W przypadku wysyłki wniosku drogą pocztową lub przesyłką kurierską w zakresie określenia terminu złożenia wniosku jako decydująca uznana zostaje data nadania – data stempla pocztowego.
12. Wniosek może zostać zarejestrowany przez każdego pracownika ROWES lub upoważnionego pracownika odpowiedniego podmiotu realizującego Projekt.
13. Każdy złożony wniosek zostaje opatrzony indywidualnym numerem ewidencyjnym kandydata (NEK) według wzoru: ROWES/Sygnatura partnera/NEK/rok/...
14. Numer ewidencji kandydata jest przydzielany według kolejności zgłoszeń i jest zapisywany na przyjętą kopertę oraz po otwarciu koperty na formularz rekrutacyjny w odpowiednim polu. Numer ewidencji kandydata stanowi jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
15. Każdy/a Kandydat/ka otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
  - 1) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym Numerem Ewidencyjnym Kandydata/ki;
  - 2) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. Potwierdzenie wpływu dokumentów będzie przesłane do Kandydata/tki na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany we wniosku.
16. Po zarejestrowaniu wniosku pracownik ROWES przesyła na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany we wniosku informację o nadaniu numeru NEK wraz z terminem zarejestrowania wniosku.
17. Kandydat/ka zobowiązani są do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej w okresie trwania procedury, włącznie z folderem „spam”, w celu zapewnienia dostępu do przesyłanych informacji.
18. ROWES zastrzega sobie możliwość informowania o terminie spotkania drogą telefoniczną w przypadku braku adresu poczty elektronicznej (e-mail) kandydata/ki we wniosku lub w sytuacji wymagającej przekazania dodatkowych informacji. Z rozmowy telefonicznej z kandydatem/ką sporządzana będzie notatka służbowa.
19. W terminie nie krótszym niż 10 dni i nie dłuższym niż 30 dni roboczych od zakończenia naboru, wszystkie złożone wnioski aplikacyjne zostają ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, zastrzeżeniem zapisów § 17 ust. 12.
20. Po zakończeniu oceny formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków uwzględniającą punktację sporządzoną według malejącej ilości punktów. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Beneficjent informuje każdego Kandydata/tkę, w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku o wynikach oceny jego wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym, dołączając kserokopie kart oceny, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
21. Od oceny formularza rekrutacyjnego, Kandydatowi/tce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą zawartą w Części VIII niniejszego Regulaminu.
22. Lista wszystkich wniosków jakie zostały poddane ocenie merytorycznej wraz z uzyskaną punktacją oraz lista rankingowa Kandydatów/tek do udziału w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej ROWES oraz w Biurze Projektu w miejscu ogólnodostępnym dla Kandydatów/tek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu oceny.



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



23. Jako skuteczne doręczenie informacji o wynikach rekrutacji rozumie się przesłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczenie listy rankingowej kandydatów na stronie internetowej ROWES.

## **CZĘŚĆ VI – ALOKACJA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW PRZEDSIĘWZIĘĆ WRAZ Z PRZYPISANYM IM KATALOGIEM INSTRUMENTÓW**

### **§ 11**

#### **Alokacja finansowa**

1. Na realizację działań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 przeznaczone są środki finansowe w łącznej wysokości **2 140 000,00 złotych**.
2. Na wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 3, przeznaczone są środki finansowe w łącznej wysokości **1 032 000,00 złotych**, przy czym na wsparcie pomostowe **720 000,00 złotych**, a na wsparcie pomostowe przedłużone **312 000,00 złotych**.
3. Wysokość wsparcia finansowego w formie dotacji uzależniona jest od liczby tworzonych miejsc pracy w ramach przedsiębiorstwa społecznego i wynosi maksymalnie 20 000,00 złotych na jedną osobę i uzależniona jest od wartości wydatków zaakceptowanych przez Komisję Oceny Wniosków.
4. Wysokość wsparcia pomostowego, przewidzianego w Projekcie dla 80 osób, uzależniona jest od liczby tworzonych miejsc pracy w ramach przedsiębiorstwa społecznego i wynosi maksymalnie 1 500,00 złotych na jedną osobę i uzależniona jest od wartości wydatków zaakceptowanych przez Komisję Oceny Wniosków.
5. Wysokość wsparcia pomostowego przedłużonego, przewidzianego w Projekcie dla 52 osób, uzależniona jest od liczby tworzonych miejsc pracy w ramach przedsiębiorstwa społecznego, a maksymalna średnia wysokość tego typu wsparcia wynosi 1 000,00 złotych na jedną osobę i uzależniona jest od wartości wydatków zaakceptowanych przez Komisję Oceny Wniosków, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 5 pkt 3) lit. e).

### **§ 12**

#### **Warunki udzielania wsparcia**

1. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
  - 1) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy dla osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1;
  - 2) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
4. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz biznesplanu.
5. Przyznawanie dotacji jest powiązane z usługami towarzyszącymi przyznawaniu dotacji polegającymi na:
  - 1) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego. Możliwe jest wykorzystanie różnorodnych form nabywania



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.;
- 2) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
  - 3) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania. Nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym jest oferowane wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług, o których mowa w pkt. 1) i 2). Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.
    - a) Wsparcie pomostowe jest udzielone w oparciu o Wniosek i realizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia finansowego, a beneficjentem pomocy.
    - b) Wsparcie pomostowe w ramach Projektu przyznawane jest wyłącznie na założyciela, nowoprzyjętego członka lub nowozatrudnionego pracownika należących do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
    - c) Wsparcie pomostowe może być świadczone na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
    - d) Wsparcie pomostowe jednorazowo może być udzielane na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i ewentualnie przedłużone o kolejne 6. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest wyłącznie w indywidualnych przypadkach i na uzasadniony wniosek beneficjenta pomocy. Beneficjent pomocy musi wykazać w nim, iż przedłużone wsparcie pomostowe jest warunkiem niezbędnym do dalszego prowadzenia działalności.
    - e) Przedłużone wsparcie pomostowe w formie finansowej będzie stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego wydłużonego do 12 miesięcy.
    - f) Wsparcie pomostowe może być świadczone w formie finansowej jak również usług ukierunkowanych w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, oraz nabycia i rozwoju kwalifikacji zawodowych i biznesowych niezbędnych do pracy w danym przedsiębiorstwie społecznym.
    - g) Wsparcie pomostowe w formie finansowej przyznawane jest miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
    - h) Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z dotacji udzielanych na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych.
    - i) Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
  6. Odbiorca wsparcia zapewnia trwałość utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia miejsca pracy, przy czym należy brać pod uwagę zdarzenie, które nastąpiło w późniejszym terminie.
  7. W okresie pierwszych 12 miesięcy zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

### § 13

#### Środki finansowe na założenie przedsiębiorstwa społecznego



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z rozpoczynaną działalnością w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym m.in:
  - 1) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości – w przypadku zakupu używanych środków trwałych;
  - 2) zakup środków transportu, ściśle związanych z rodzajem i potrzebami planowanej działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Zakup środków transportu nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy Projektu;
  - 3) na autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia i inne wartości niematerialne i prawne;
  - 4) promocję i reklamę, pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznes planie
  - 5) powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku. Przykładowe typy kosztów: strona internetowa i jej pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki i in., zakup usług związanych z promocją;
  - 6) zakup surowców i materiałów związanych z działalnością produkcyjną /usługową lub środki;
  - 7) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych)
2. Ceny powinny zostać potwierdzone fakturą bądź innym dokumentem finansowo-księgowym. W przypadku używanych środków trwałych oraz środków transportu wycena powinna zostać sporządzona przez rzeczoznawcę lub poprzez zebranie minimum 3 ofert, w oparciu o które z zachowaniem należytej staranności określona zostanie wartość rynkowa.
3. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
  - 1) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
  - 2) wynagrodzenia osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy;
  - 3) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - 4) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji).

## **CZĘŚĆ VII – SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ W TYM WYMOGI FORMALNE I KRYTERIA MERYTORYCZNE**

### **§ 14**

#### **Komisja Oceny Wniosków**

1. Merytorycznej oceny wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków, której członkowie zatrudniani są przez Lidera Projektu.
2. W skład KOW wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania lub/i funkcjonowania PS, PES, z których co najmniej jedna jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
3. Przewodniczący KOW posiada wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia.



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



4. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny za prowadzenie posiedzenia KOW oraz zapewnienie podczas prac KOW bezstronności i przejrzystości.
5. Członek KOW podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku, w którego sporządzaniu uczestniczył.
6. Za organizację naborów, pozyskanie członków Komisji Rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 9, oraz KOW, o których mowa w § 14, odpowiada Specjalista ds. wsparcia PS. Jego zadaniem będzie opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów (np. regulaminów), a następnie dokumentacji z przeprowadzonych naborów.
7. Dane personalne członków KOW, oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu Wnioskodawcy na żadnym etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania KOW określa odrębny regulamin.

## § 15

### Ocena formalna złożonych wniosków

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, której wzór określony zostanie wraz z dokumentacją, o której mowa w § 10 ust. 3.
2. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez co najmniej 2 członków KOW.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. ROWES, po zakończeniu oceny formalnej wniosku przez KOW, informuje pisemnie Wnioskodawcę o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych.
6. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być jednokrotnie uzupełniona w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie w ramach tego samego naboru.
7. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów.
8. Jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie uzupełni brakującej dokumentacji,
  - 2) uzupełni brakującą dokumentację po terminie wskazanym w ust. 6,
  - 3) złoży dokumentację, która nadal nie spełnia wymogów formalnych,wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny – Wnioskodawcy nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

## § 16

### Ocena merytoryczna złożonych wniosków

1. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
2. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOW.
3. Podczas oceny merytorycznej KOW ocenia Wnioski na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, której wzór określony zostanie wraz z dokumentacją, o której mowa w § 10 ust. 3.
4. W trakcie oceny merytorycznej Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów podstawowych. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania. KOW dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



zawartych w Karcie oceny merytorycznej:

| Nr Pytania | Kryteria  | Maksymalna ilość przyznanych punktów |
|------------|---|--------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>   |                                      |
| 1.1.       | Uzasadnienie dla utworzenia PS / ekonomizacji PES (kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń, opis zagrożeń)   | 5                                    |
| 1.2.       | Wpisywanie się działań PS w proces reintegracji społecznej i zawodowej członków / pracowników tworzonego PS – udział osób wychodzących z: CIS, KIS, ZAZ, WTZ placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek, udział osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, płeć (wyrównywanie szans osób, które ze względu na płeć mają trudniejszą sytuację na rynku pracy) | 10                                   |
| 1.3.       | Analiza rynku z uwzględnieniem analizy konkurencji, klientów i dostawców  | 5                                    |
| <b>2.</b>  | <b>WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>  |                                      |
| 2.1.       | Dostępność zasobów (ocena środków finansowych / technicznych / lokalowych ułatwiających prowadzenie PS)   | 5                                    |
| 2.2.       | Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje członków / pracowników PS/PES w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia oraz funkcji / ról pełnionych w strukturach planowanego przedsięwzięcia   | 10                                   |
| 2.3.       | Możliwość pozyskania i utrzymania rynków zbytu (ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego rynku/rynków, wykazana współpraca z innymi podmiotami, w tym w szczególności ze zlecającymi)   | 10                                   |
| 2.4.       | Płynność finansowa (zachowanie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania PS / ekonomizacji PES) oraz realności założonych przychodów i kosztów w okresie pierwszych 12 miesięcy   | 10                                   |
| <b>3.</b>  | <b>WIELOWARIANTOWOŚĆ</b>  |                                      |
| 3.1.       | Możliwość rozszerzenia profilu działalności lub jej zmiany (elastyczność przedsięwzięcia)   | 5                                    |
| <b>4.</b>  | <b>EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA</b>   |                                      |
| 4.1.       | Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych we wniosku ze środków dofinansowania z uwzględnieniem ich parametrów technicznych i jakościowych  | 10                                   |
| <b>5.</b>  | <b>OPERATYWNOŚĆ</b>   |                                      |
| 5.1.       | Przejrzystość profilu działalności  | 5                                    |
| 5.2.       | Prostota, zrozumiałość założeń  | 5                                    |
| <b>6.</b>  | <b>KOMPLETNOŚĆ</b>  |                                      |



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



|                                  |  |     |
|----------------------------------|--|-----|
| 6.1.                             | Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia | 10  |
| <b>7.</b>                        | <b>INNE KRYTERIA</b>   |     |
| 7.1.                             | Zdolność do konkutowania na rynku z uwagi na charakter planowanej działalności określonego typu PS   | 5   |
| 7.2.                             | Zastosowanie nowych rozwiązań, nowoczesnych technologii i produktów  | 5   |
| <b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW</b> |  | 100 |

5. ROWES na etapie oceny merytorycznej złożonych wniosków preferuje tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
6. Katalog sfer rozwojowych wynikających z dokumentów wskazanych w ust. 13 zostanie wskazany w dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 3.
7. Podmioty deklarujące w złożonym wniosku podjęcie realizacji działań w sferach określonych w ust. 13 i w ust. 14 otrzymują premię punktową zwiększającą liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej o **10 punktów**.
8. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
9. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
10. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).
11. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa.
12. W przypadku wyczerpania alokacji przeznaczonej na przyznanie dofinansowania w ramach projektu pozytywna ocena wniosku nie będzie równoznaczna z przyznaniem dofinansowania.
13. Na tym etapie procesu przyznawania wsparcia, dofinansowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie
14. Każdy uczestnik projektu, który nie otrzymał dofinansowania w I etapie lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w Części VIII.
15. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka grup inicjatywnych, rozstrzygająca jest ocena Celowości przedsięwzięcia.

## CZĘŚĆ VIII – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### § 17

#### Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej Wniosku

1. Wnioskodawca, którego wniosek, po ocenie merytorycznej, został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów poniżej progu uprawniającego do dofinansowania, ma możliwość złożenia do Beneficjenta, *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony do Beneficjenta w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w §10 ust. 20,



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- w formie pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku Wnioskodawca przedstawia wyjaśnienia/informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz odnosi się do uzasadnień członków KOW z założeniem, że przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowiły podstawę oceny wniosku.
3. Wnioskodawca składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 2 w siedzibie Beneficjenta w sposób określony w § 10 ust. 6, ust. 8, ust. 9.
  4. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez KOW.
  5. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny merytorycznej wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie.
  6. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie. Członkowie KOW dokonujący ponownej oceny wniosku w trybie odwoławczym, nie mogą również zapoznawać się z jego poprzednią oceną.
  7. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
  8. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
  9. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* powinno nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku przez KOW.
  10. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
  11. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  12. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  13. Listy Wnioskodawców, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie ROWES.
  14. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## CZĘŚĆ IX – SPOSÓB ZAWIERANIA UMÓW I FORMY ZABEZPIECZEŃ

### § 18

#### Umowa o przyznanie środków finansowych

1. Umowa o przyznanie środków finansowych, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7, między ROWES a Uczestnikiem Projektu (dalej UP) zawiera:
  - 1) zobowiązanie ROWES do przekazania środków finansowych na rachunek beneficjenta pomocy,
  - 2) zobowiązanie przedsiębiorstwa społecznego do:
    - a) działania i wydatkowania środków zgodnie z Biznesplanem;
    - b) prowadzenia działalności w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji (tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika);
    - c) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

# ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- kalendaryzowanych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanego środka;
- d) poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych;
  - e) zwrotu, przyznanego środka wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
    - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem
    - będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 18 miesięcy;
    - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 18 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
    - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
    - naruszy inne istotne warunki umowy, w tym m.in. dotyczące poddania się monitoringowi;
    - w przypadku zakończenia stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym w ramach nowoutworzonego miejsca pracy z przyczyn innych, niż leżące po stronie pracownika w okresie pierwszych 12 miesięcy.
- 3) Wysokość i sposób i przyznania wsparcia finansowego na rozwój PS,
  - 4) Okres wydatkowania wsparcia finansowego na rozwój PS,
  - 5) Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych,
  - 6) Sposób i termin rozliczenia poniesionych wydatków
  - 7) Zasady przeprowadzania monitoringu i kontroli,
  - 8) Sposób weryfikowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres 18 miesięcy.
  - 9) Zasady zmiany i wypowiedzenia umowy,
2. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego z uwzględnieniem przepisów powyższych zawiera dodatkowo okres udzielania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego.
  3. Umowa określać będzie listę załączników stanowiących jej integralną część.
  4. Podstawą przekazania środków finansowych jest Umowa o przyznanie środków finansowych zawarta pomiędzy ROWES a UP, która zostanie podpisana po opublikowaniu listy, o której mowa w § 17 ust. 13 oraz po wniesieniu zabezpieczenia zgodnie z zapisami § 19.
  5. Uczestnik projektu, któremu przyznano środki finansowe na realizację działań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7, powinien dokonać odpowiedniego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym po zakończeniu realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego.
  6. Przekazanie środków finansowych następuje po uzyskaniu prawomocnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym i podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane w umowie konto bankowe PS.
  7. Termin złożenia przez UP wymaganych załączników i podpisania umowy na otrzymanie środków finansowych, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7, jest nie krótszy niż 10 dni roboczych po ogłoszeniu ostatecznych wyników oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych i nie dłuższy niż 20 dni roboczych.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od Uczestnika Projektu, po uzyskaniu zgody od ROWES.
  9. Wymagane załączniki do umowy:
    - 1) Wniosek o przyznanie środków finansowych sporządzony przez Uczestnika Projektu wraz z załącznikami;
    - 2) Harmonogram rzeczowo - finansowy wydatków;
    - 3) dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie PS takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia);
    - 4) kopia nadania numeru REGON;
    - 5) dokument potwierdzający status członków założycieli w spółdzielni socjalnej (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS), w przypadku



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- zakładania spółdzielni socjalnej;
- 6) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
  - 7) oświadczenia i formularze dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy publicznej;
  - 8) oświadczenie o kwalifikowalności VAT do Umowy.
10. Nie złożenie dokumentów, o których mowa powyżej i nie podpisanie Umowy w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych na realizację działań, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7.

## § 19

### Formy zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego

1. UP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w Umowach:
  - 1) przyznanie środków finansowych,
  - 2) udzielenie wsparcia pomostowego,
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
3. UP proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy.
4. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
  - 1) poręczenia osób trzecich według prawa cywilnego (2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS) ),
  - 2) weksła wraz z poręczeniem wekslowym (awal), 2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS ) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS),
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) zastawu na prawach i rzeczach wraz z poręczeniem osób trzecich,
  - 5) blokady rachunku bankowego,
  - 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem osób trzecich,
  - 7) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
  - 8) zastawu na prawach i rzeczach.
5. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem efektywności i realności ewentualnego spełnienia. OWES jest uprawniony do niezaakceptowania danej formy zabezpieczenia i w takim przypadku, przedstawiana jest inna proponowana forma zabezpieczenia.
6. UP nie jest związany nową propozycją, przy czym uznaje się, że w przypadku negatywnej weryfikacji dotychczasowej formy zabezpieczenia, w przypadku braku zmiany okoliczności UP zobowiązany jest przedstawić formę zabezpieczenia różną od dotychczas niezaakceptowanej.
7. Uzgodnienie formy zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy
8. UP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie
9. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek uczestnika projektu po ostatecznym rozliczeniu umowy.
10. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia beneficjenta / poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
11. W odniesieniu do zakładania przez organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki samorządu terytorialnego oraz kościelne osoby prawne



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



- spółdzielni socjalnych jak i sytuacji dofinansowania ekonomizujących się PES postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio z wyłączeniem ust. 4 pkt 6) oraz 7).
12. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek UP po ostatecznym rozliczeniu Umowy o przyznanie środków finansowych i/lub Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
  13. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane jest poręczenie, co najmniej dwóch poręczycieli spełniających łącznie wymagania:
    - 1) będących osobami fizycznymi w wieku do 65 lat,
    - 2) na których nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
    - 3) pozostających w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub mających przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia *Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanie*.
    - 4) uzyskujących miesięcznie w wysokości „płacy minimalnej” z zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 oraz odpowiednich rozporządzeń wydawanych odnośnie lata następnego- w wysokości wynagrodzenia minimalnego w dacie podpisywania umowy o dofinansowanie/udzielenie wsparcia pomostowego.
  14. W przypadku gdy poręczyciel osiąga miesięczne wynagrodzenie w wysokości minimum przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego- w dacie zawierania umowy o dofinansowanie/udzielenie wsparcia pomostowego, umowa może zostać zabezpieczona poprzez poręczenie tego jednego poręczyciela, w przypadku wybrania tej formy zabezpieczenia.

## § 20

### Wypłata i wydatkowanie środków przyznanych w ramach Wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest przez Beneficjenta w formie jednorazowej dotacji, na wskazany w Umowie numer konta bankowego PS w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym Projektu odpowiedniego Lidera lub Partnera ROWES.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 mogą zostać przekazane UP dopiero po złożeniu przez UP zabezpieczenia, o którym mowa w § 19, niniejszego dokumentu.
4. Wydatki ponoszone w ramach dotacji UP rozliczają w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy są płatnikami podatku VAT czy też nie. UP ubiegający się o środki, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7 powinien:
  - 1) jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu, czy zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT ,
  - 2) w momencie podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązać się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT, na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, składając stosowne oświadczenie.
5. Wydatki finansowane, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 7, UP powinien ponieść po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy UP ponosi na własne ryzyko.
6. Wydatkowanie środków powinno nastąpić w terminie określonym w Umowie, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



7. Maksymalny czas wydatkowania przyznanych środków finansowych to 90 dni kalendarzowych od momentu przekazania środków finansowych na konto Beneficjenta pomocy (BP). W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od PS, termin ten może ulec wydłużeniu. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od PS, termin ten może ulec wydłużeniu. Zmiana tego terminu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. PS może wystąpić do beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) z pisemnym wnioskiem o zmianę Wniosku o przyznanie środków finansowych, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent (operator wsparcia finansowego) w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany w harmonogramie w wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku nie wymagają aneksu do ww. umowy.
9. Wsparcie finansowe udzielone w ramach Projektu jest rozliczane poprzez złożenie przez BP:
  - 1) Oświadczenia o dokonaniu zakupów/wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 2) Szczegółowego zestawienia zakupionych dóbr i usług, ich wartości oraz parametrów techniczno-jakościowych.
10. Dokumenty, potwierdzające wydatkowanie środków finansowych składane są przez BP w wersji papierowej w Biurze Projektu. Za termin złożenia rozliczenia, uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Biura Projektu, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
11. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach Beneficjent wzywa BP do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku ponoszenia przez BP wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Beneficjenta i aktualnie obowiązującym BP Harmonogramem rzeczowo-finansowym, Beneficjent może odrzucić przedmiotowe wydatki, uznając je jednocześnie za niekwalifikowalne.
13. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
  - 1) W przypadku płatności dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności;
  - 2) W przypadku płatności dokonanej przelewem lub kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego BP ponoszącego wydatek.
  - 3) W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych przyjmuje się następujące zasady rozliczeń:
    - a) W przypadku płatności gotówkowych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty);
    - b) W przypadku płatności bezgotówkowych do przeliczeń walutowych jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank BP do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym).
14. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące wsparcia finansowego na zakładanie przystępowanie do lub zatrudnianie w PS (oryginały) muszą być prawidłowo opisane, zgodnie ze wzorem opisu dokumentu księgowego.
15. BP ma obowiązek archiwizowania i udostępniania dokumentów w trakcie kontroli dokonywanej na miejscu przez Beneficjenta lub inne instytucje zgodnie z Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
16. Beneficjent ma prawo monitorować prawidłowość wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości przyznanych BP w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych.

## § 21

### Obowiązki informacyjne Beneficjentów Pomocy



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonego PS, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową o przyznanie środków finansowych oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność spółdzielni jest prowadzona. Beneficjent udostępni BP obowiązujące loga i logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności w formie PS.

## § 22

### Zwrot otrzymanych środków finansowych

1. PS, które otrzymały środki na założenie i działalność są zobowiązane do zwrotu, przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
  - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Wnioskiem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem zapisów § 12 pkt 8,
  - 2) będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych;
  - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych,
  - 4) złożony niezgodnie z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
  - 5) naruszy inne istotne warunki umowy.
2. W przypadku skreślenia z rejestru członków spółdzielni w wyniku śmierci członka spółdzielni (założyciela spółdzielni), zwrot przyznanych środków następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym warunek nierozwiązywania statusu członkostwa nie został spełniony.
3. Zwrot środków UP/BP dokonuje po wezwaniu Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu.
4. Osoba, na którą przyznano środki, powinna być członkiem/pracownikiem PS przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych. Niemniej może wystąpić sytuacja, gdy członek/pracownik zrezygnuje z członkostwa/zatrudnienia przed upływem tego terminu. Wówczas PS nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki:
  - PS będzie prowadzić działalność przez co najmniej 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych
  - w miejsce odchodzącego członka/pracownika PS przyjmie nowego członka/zatrudni nowego pracownika, przy czym członek/pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z SzOOP i zapisami niniejszego Regulaminu, spółdzielni socjalnej przysługują środki finansowe. Ponadto członek/pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego członka/pracownika nie zostanie rekrutowana nowa osoba, wówczas PS zwraca środki przyznane na odchodzącego członka/pracownika.
5. W przypadku niedokonania przez BP zwrotu środków w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności środków stanowiących zabezpieczenie Umowy o przyznanie środków finansowych.
6. Powyższe zapisy dotyczą zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia finansowego, wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego.

## § 23



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

**ROWES**

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



### **Pomoc publiczna udzielana w ramach Projektu**

1. Przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi pomoc publiczną/pomoc de minimis i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się:
  - 1) w przypadku wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
  - 2) w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego w okresie do 6 miesięcy – datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
  - 3) w przypadku wsparcia pomostowego przedłużonego - datę podpisania Aneksu do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
  - 4) w przypadku pomocy merytorycznej po zarejestrowaniu działalności gospodarczej - datę podpisania aneksu do Umowy o świadczeniu usług merytorycznych zawartej między UP a Beneficjentem, określającego formę i wartość pomocy, którą będzie objęty UP do końca trwania Projektu
3. Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania UP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
4. Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz BP przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
5. UP jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Beneficjenta o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą.
6. UP ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Beneficjentowi) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez UP w/w zaświadczeń, pomoc UP nie będzie udzielona.
7. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy BP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

## **CZĘŚĆ X – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 24**

1. ROWES może ustanawiać odrębne regulaminy organizacyjne określające zasady realizacji i korzystania z udzielanego w nich wsparcia.
2. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROWES.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do ROWES w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Projektu.
4. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej projektu niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.



 Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

